



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Znak sprawy: PI – 4313 –26

UMOWA nr/2026/D

o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej realizowana w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim (II)” programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zawarta w dniu**2026r.** pomiędzy:

1. Powiatem Wodzisławskim działającym poprzez Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą przy ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP:647-22-09-785, REGON: 276719987, reprezentowanym przez Annę Pająk – Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego, zwanym w dalszej części Urzędem
a
2., zam., zwaną dalej Przyjmującym dofinansowanie.

§ 1

1. Urząd na wniosek Przyjmującego dofinansowanie z dniar. przyznaje mu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej dofinansowaniem w kwocie **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na zasadach ustalonych w niniejszej umowie i zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, z przeznaczeniem na rozpoczęcie i prowadzenie w celach zarobkowych, przez okres co najmniej 12 miesięcy działalności gospodarczej w przedmiocie:

.....
.....
(rodzaj i adres prowadzenia działalności)

2. Dofinansowanie wypłacone będzie na rachunek bankowy Przyjmującego dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Przyjmujący dofinansowanie jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy otrzymanego dofinansowania niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 2

Przyjmujący dofinansowanie zobowiązuje się do:

1. Zgłoszenia działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) w terminie **do trzech dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcia działalności gospodarczej **w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków**, jednakże nie wcześniej niż następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy.
3. Wykonywania działalności gospodarczej we własnym imieniu w sposób zorganizowany, zarobkowy i ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, ujawnionego we wpisie do CEIDG oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Okres zawieszenia działalności gospodarczej nie zalicza się do okresu jej wykonywania.
- 3a. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, zalicza się:
 - 1) przerwy w jej wykonywaniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego – nieprzekraczające łącznie 90 dni,
 - 2) okres pobierania zasiłku macierzyńskiego (urlop macierzyński, urlop ojcowski lub urlop rodzicielski), o ile w tym czasie działalność gospodarcza będzie wykonywana,
 - 3) okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
4. Przedłożenia Urzędowi rozliczenia finansowego, (zgodnie z obowiązującym wzorem), zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (stanowiącej załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy), w terminie **dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej** (określonego we wpisie do CEIDG);
- 4a. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto a także oświadczyć czy Przyjmujący dofinansowanie nabył prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, o kwotę podatku naliczonego. W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione koszty uruchomienia strony internetowej w sytuacji, gdy na dzień złożenia rozliczenia finansowego strona ta jest w budowie;
- 4b. Do rozliczenia Przyjmujący dofinansowanie przedkłada faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo (np. faktury uproszczone, paragon imienny) potwierdzające nabycie towarów i usług wraz z potwierdzeniem ich zapłaty (zapłata winna być dokonana z własnego rachunku bankowego Przyjmującego dofinansowanie lub własną kartą płatniczą). Zakupy dokonane po założeniu działalności gospodarczej muszą być potwierdzone dokumentem zawierającym NIP Przyjmującego dofinansowanie.

Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na rzeczy, które Przyjmujący dofinansowanie nabył w ciągu ostatnich 7 lat z wykorzystaniem środków unijnych lub jakichkolwiek innych środków publicznych;
5. Zwrotu niewydatkowanych środków w terminie **7 dni** od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
6. Pisemnego niezwłocznego powiadomienia Urzędu o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
7. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej. Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

8. Informowania Urzędu o wszelkich zmianach, w szczególności dotyczących: nazwiska, miejsca zamieszkania, profilu, nazwy i adresu prowadzonej działalności gospodarczej, przebywania na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim lub innych danych zawartych w niniejszej umowie oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
9. Powiadomienia niezwłocznie Urzędu w formie pisemnej o każdorazowym zawieszeniu i wznowieniu działalności w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
10. Zapewnienia ciągłości użytkowania zakupionych maszyn, urządzeń oraz sprzętu, w tym dokonywania wszelkich napraw, wymian czy ewentualnych uzupełnień w razie braku możliwości naprawy oraz niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku utraty czy uszkodzenia.
11. Po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (określonego we wpisie do CEIDG) dostarczyć oświadczenie potwierdzające fakt nabycia/nienabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego oraz potwierdzającego spełnienie warunków umowy określonych w § 2 ust. 3 z uwzględnieniem 3a oraz 7.
12. Umożliwiania przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitorująco-sprawdzającej w zakresie prawidłowości realizacji warunków niniejszej umowy w miejscu prowadzenia działalności, a także udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie na każde wezwanie Urzędu.
13. Zapewnienia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień w tym zakresie, zarówno w siedzibie urzędu jak i siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej.
14. Umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej plakatu informującego o tym, że dana forma wsparcia była możliwa m.in. dzięki unijnej pomocy oraz potwierdzenia tego faktu w formie dokumentacji fotograficznej. Plakat o minimalnym rozmiarze A-3 powinien być przygotowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* oraz umieszczony w widocznym i dostępnym publicznie miejscu (może to być np. wejście do budynku). Jeżeli działalność gospodarcza wykonywana jest w kilku lokalizacjach, plakat należy umieścić w każdej z nich. Dokumentacja fotograficzna z miejsca prowadzenia działalności powinna zostać dostarczona do urzędu (w formie elektronicznej bądź papierowej) niezwłocznie po jej rozpoczęciu.
15. Umieszczenia naklejek na wyposażeniu, urządzeniach, maszynach oraz sprzęcie zakupionym w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* wzór naklejki jest obowiązkowy i nie może być zmieniany. Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. 14x8 cm. Zmniejszanie lub zwiększanie wymiarów naklejki jest dopuszczalne m.in. ze względu na rodzaj i charakter przedmiotu, sprzętu itp. przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru. Naklejki trzeba umieścić przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych w projekcie sprzętów. Naklejki muszą być trwałe i widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy wymienić.

Plakat oraz naklejka, o których mowa w pkt. 13 i 14 dostępne są na stronie internetowej Urzędu <https://wodzislawslaski.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>.

§ 3

1. Przyjmujący dofinansowanie, w ramach wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej, nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków unijnych lub jakichkolwiek innych środków publicznych.
2. W okresie trwania niniejszej umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach dofinansowania (za wyjątkiem środków obrotowych) oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów lub przenoszenia ich własności na inne podmioty.
3. W przypadku zmiany przez Przyjmującego dofinansowanie lokalizacji działalności gospodarczej w okresie trwania niniejszej umowy nie dopuszcza się przeniesienia prowadzonej działalności gospodarczej ani wskazania dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej do lokalu/miejsca, w którym jest już prowadzona przez inny podmiot działalność gospodarcza, jeśli nie ma wyodrębnionego stanowiska/ pomieszczenia/ terenu do wyłącznej dyspozycji Przyjmującego dofinansowanie.

§ 4

1. Przyjmujący dofinansowanie zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu jeżeli: nie rozliczył się z otrzymanymi środkami, nie zwrócił niewydatkowanych środków, nie wykonywał działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, podjął zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej .
2. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości stanowi podstawę do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu nr 98 1560 0013 2008 5517 6000 0048.
3. W przypadku śmierci Przyjmującego dofinansowanie przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa § 2 ust. 3a pkt 3, zwrot wypłaconego dofinansowania następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.

§ 5

1. Przyjmujący dofinansowanie, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu Urzędowi, równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
Zwrotu podatku należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu nr 98 1560 0013 2008 5517 6000 0048
- 1a. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku dokonania zakupu o wartości przekraczającej kwotę otrzymanego dofinansowania, równowartość odzyskanego podatku należy zwrócić proporcjonalnie.

2. Zgodnie z art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. W przypadku zmiany statusu w zakresie VAT, w okresie 5 lat od dnia dokonania zakupu w ramach niniejszej umowy, powstaje obowiązek poinformowania urzędu o tym fakcie oraz zwrotu podatku, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Przyjmującemu dofinansowanie nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Urząd sprawdza co najmniej raz w roku, czy Przyjmujący dofinansowanie nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli Przyjmujący dofinansowanie nabył to prawo, Urząd sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na rachunek bankowy Urzędu.

§ 6

1. Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania stanowi poręczenie solidarne następujących osób:
 - 1)
 - 2)Poręczenia cywilne stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji lub śmierci poręczyciela Przyjmujący dofinansowanie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie tutejszego Urzędu, załączając akt zgonu oraz przedkładając w terminie 7 dni oświadczenia nowego poręczyciela.
3. Jeżeli Przyjmującemu dofinansowanie do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na wniosek Przyjmującego dofinansowanie może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
Urząd zwalnia formę zabezpieczenia o której mowa w pkt. 1, po stwierdzeniu wykonania umowy tj. po spełnieniu wszystkich zawartych w niej warunków lub po zwrocie otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz szczegółowej specyfikacji wydatków wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
2. Urząd, na wniosek Przyjmującego dofinansowanie może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej przez Przyjmującego dofinansowanie działalności.
3. W celu zakończenia umowy po upływie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej Urząd może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków niniejszej umowy w przypadku braku możliwości weryfikacji danych w rejestrach własnych lub dostępnych rejestrach publicznych oraz informacjach udostępnianych przez inne podmioty publiczne.

§ 8

Przyznane dofinansowanie z Funduszu Pracy stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 9

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
5. Kodeksu cywilnego;
6. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.
2. Dochodzenie roszczeń w wynikających z zawartej umowy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego
3. Rozstrzyganie sporów z niniejszej umowy poddaje się pod orzecznictwo sądu właściwego dla siedziby Urzędu.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: 1 egzemplarz otrzymuje Przyjmujący dofinansowanie, 1 egzemplarz Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim.

§ 12

Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

.....
(PESEL, a jeżeli nie został nadany nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości,
podpis Przyjmującego dofinansowanie)

.....
(podpis i pieczęć Starosty
lub osoby upoważnionej)

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)