

Wniosek o dokonanie rejestracji poszukującego pracy

I. Dane osobowe

1. Imię (imiona)
2. Nazwisko
3. Obywatelstwo
4. Posiadany status (dotyczy cudzoziemców)
5. PESEL.....w przypadku jego braku:
data i miejsce urodzenia, płeć, seria i numer dokumentu potwierdzającego
tożsamość
6. Stan cywilny
7. Małżonek pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych albo poszukujących pracy
☐ Tak ☐ Nie*(zaznaczyć właściwe)
8. Liczba dzieci na utrzymaniudaty ich urodzenia
.....
samotnie wychowuję dzieci ☐ Tak ☐ Nie*(zaznaczyć właściwe)
9. Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej ☐ Tak ☐ Nie*(zaznaczyć właściwe)

II. Dane teleadresowe

1. Adres zamieszkania

.....
.....
.....
kod pocztowy miejscowość ulica i nr budynku

2. Adres do doręczeń

.....
.....
.....
kod pocztowy miejscowość ulica i nr budynku

1. Adres elektroniczny
2. Numer telefonu

3. Inne dane kontaktowe

III. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

1. poziom wykształcenia

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ brak | ☐ branżowe II st. | ☐ policealne |
| ☐ podstawowe | ☐ zawodowe | ☐ wyższe I st. |
| ☐ gimnazjalne | ☐ średnie zawodowe | ☐ wyższe II st. |
| ☐ branżowe I st. | ☐ średnie ogólnokształcące | ☐ podyplomowe |

2. Nazwy ukończonych szkół, uczelni

Nazwa data ukończenia

Nazwa data ukończenia

Nazwa data ukończenia

3. Zawody

zawody wyuczone	zawody wykonywane	kwalifikacje cząstkowe
-----------------	-------------------	------------------------

.....		
-------	-------	-------

.....		
-------	-------	-------

4. Zawód, w którym chcę pracować i mam ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 3 miesięcy

5. Znajomość języków obcych

język	poziom znajomości

(A1 - początkujący, A2 - niższy średnio zaawansowany, B1 - średnio zaawansowany, B2 - wyższy średnio zaawansowany, C1- zaawansowany, C2 – biegły)

6. Uprawnienia zawodowe i ukończone szkolenia

- ☐
☐
☐
☐ Prawo jazdy ☐ Tak ☐ Nie^{*(zaznaczyć właściwe)} kat.

IV. Rodzaj i stopień niepełnosprawności

Posiadam stopień niepełnosprawności ☐ Tak ☐ Nie^{*(zaznaczyć właściwe)}

rodzajstopień

V. Okresy zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia działalności gospodarczej

1. Zatrudnienie

Nazwa pracodawcy	Okres czasu	Zajmowane stanowisko	Wymiar czasu pracy

2. Umowy zlecenia

.....
.....
.....

3. Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

.....
.....
.....

VI. Oczekiwania

1. Jestem zainteresowany(a) następującymi kierunkami szkoleń

.....

2. Jestem zainteresowany(a) podjęciem pracy w państwach UE/EOG

☐ Tak ☐ Nie^{*(zaznaczyć właściwe)}

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES

☐ Tak ☐ Nie* (zaznaczyć właściwe)

VII. Numer rachunku płatniczego, w celu przekazywania przyznanych świadczeń

[illegible]

VIII. Oświadczenie bezrobotnego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Otrzymałem(łam) informację o:

- warunkach zachowania statusu poszukującego pracy,
- przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie*.

```
.....
data
```

.....
podpis bezrobotnego

*ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

IX. Pouczenie:

Zostałem(am) pouczone(a) o obowiązku zawiadomienia PUP w Wodzisławiu Śl. o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

Zostałem(am) pouczony(a) o obowiązku bezzwłocznego zawiadomienia PUP w Wodzisławiu Śl. o każdej zmianie swojego miejsca zamieszkania. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 § 1 i 2 KPA).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@pup-wodzislaw.pl. Więcej informacji nt. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych <https://pup.bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce ochrona danych osobowych, w punkcie informacyjnym i w kancelarii urzędu.

```
.....
data
```

.....
podpis bezrobotnego