

REGULAMIN

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania refundacji za środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i jest tworzony na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.*
2. *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.*
3. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
4. *Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
3. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
6. **Poszukującym pracy** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 16 ustawy;
7. **Przedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art.4 ust.1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
8. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, posiadającym przez ostatnie 6 miesięcy gospodarstwo rolne lub prowadzącym dział specjalny produkcji rolnej oraz zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
9. **Przedszkolu i szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
10. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
11. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to przedsiębiorcę

prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

12. **Przedsiębiorstwo społeczne** – oznacza podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
13. **Wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którzy złożyli wniosek o refundację;
14. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
15. **Umowie o refundację** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Powiatem Wodzisławskim działającym poprzez Powiatowy Urząd Pracy reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego, a wnioskodawcą;
16. **Refundacji** – oznacza to koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy;
17. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 2

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy wnioskodawcy w tym:
 - a) Żłobkom lub klubom dziecięcym związane bezpośrednio z sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
 - b) Przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
 - c) Przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy z wnioskodawcą, w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy z wnioskodawcą, w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.
3. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w systemie pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. Środki, o których mowa w ust. 2, przyznaje Starosta Wodzisławski, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI PRYZNAWANIA WNIOSKODAWCY REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO
BEZROBOTNEGO LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY

§ 3

1. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne ze środków Funduszu Pracy, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia).
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażać lub doposażać stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy może złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, zwany dalej „wnioskiem o refundację”.
2. Wniosek o refundację dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy składany przez przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) liczbę zatrudnionych pracowników w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

- 3) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku;
 - 4) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy;
 - 5) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy;
 - 6) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 7) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 9) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 - 10) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy;
 - 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 9;
 - 12) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Wniosek o refundację składany przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne musi zawierać:
- 1) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2-12.
4. Wszelkie skreślenia we wniosku wymagają zaparafowania wraz z podaniem daty wprowadzenia poprawki przez wnioskodawcę.

§ 5

1. Do wniosku o refundację przedsiębiorca w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:
 - 1) niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy (zgodnie z art. 2 pkt 38 ustawy), a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – oświadczenie o uzupełnieniu wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia do stanu najwyższego jaki występował w tym okresie;
 - 2) wykonywaniu przez przedsiębiorcę w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – wykonywaniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez ostatnie 6 miesięcy, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia;

- 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nieposiadaniu na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) nieskazaniu wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą prawomocnym wyrokiem w okresie 2 lat na dzień złożenia wniosku za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1997 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-7;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej przez ostatnie 6 miesięcy;
 - 3) oświadczenie o zatrudnianiu w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy.
3. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne do wniosku o refundację stanowisk określonych w §2 ust. 1 dołącza, na dzień złożenia wniosku:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-7;
 - 2) oświadczenie o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – oświadczenie o uzupełnieniu wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku, gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, do stanu najwyższego jaki występował w tym okresie;
4. Przedsiębiorstwo społeczne może złożyć wniosek o refundację stanowiska określonego w §2 ust. 1 lit. b, do którego dołącza na dzień złożenia wniosku:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-7;
 - 2) oświadczenie o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – oświadczenie o uzupełnieniu wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy, do stanu najwyższego jaki występował w tym okresie.
5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników

z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn- uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia do stanu najwyższego jaki występował w tym okresie będzie weryfikowany również na dzień podpisania umowy o refundację.

6. Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego)
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy producenta rolnego;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Kserokopie załączanych do wniosku dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
8. W uzasadnionych przypadkach urząd może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia odpowiednich dokumentów celem weryfikacji złożonych we wniosku oświadczeń.

§ 6

1. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy:
 - a) wnioskodawca spełnia odpowiednio warunki zawarte w § 5;
 - b) wnioskodawca nie jest w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z zawartej umowy w sprawie otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - c) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - d) w rejestrach tut. Urzędu, figurują zarejestrowane osoby spełniające określone przez wnioskodawcę kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe wskazane przez w/w, niezbędne do pracy na refundowanym stanowisku pracy. Urząd, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zorganizowania giełdy pracy dla pracodawcy celem wyłonienia odpowiedniego kandydata na refundowane stanowisko pracy.
2. Wnioski o refundację rozpatrywane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków według kolejności ich złożenia lub w drodze konkursu.
3. Przed zaopiniowaniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja lokalna w miejscu, w którym planowane jest utworzenie nowego stanowiska pracy.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od potwierdzonej przez urząd daty złożenia przez wnioskodawcę ostatniego dokumentu wymaganego jako niezbędnego do prawidłowej oceny wniosku.

5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
6. Wniosek o refundację zostanie rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy nie jest możliwy dojazd osób bezrobotnych, poszukujących pracy do siedziby wnioskodawcy lub planowanego do utworzenia stanowiska pracy, środkami komunikacji publicznej a pracodawca nie zapewnia dowozu.
7. Starosta zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zaopiniowania i rozpatrzenia wniosku.

ROZDZIAŁ III
WARUNKI UMOWY O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,
OPIEKUNA LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA

§ 7

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą.
2. W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
3. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na niezbędne wydatki ujęte w specyfikacji będącej załącznikiem do umowy;
 - 2) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt. 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku stwarzanym przez przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę i producenta rolnego
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku stwarzanym przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, szkołę, przedszkole i producenta rolnego a także w przypadku skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a-c
 - 4) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego lub poszukującego pracy skierowanego przez Urząd w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę. Okres zatrudnienia wydłuża się o okresy przerw między zatrudnieniem kolejnych bezrobotnych, poszukujących pracy. Uzupełnienie stanowiska następuje zgodnie z warunkami złożonymi w ofercie pracy, w przypadku braku kandydatów spełniających kryteria urząd kieruje kandydatów o niższych kwalifikacjach;
 - 5) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu

niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

- 6) zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
 - 7) zwrotu refundacji bez odsetek, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy lub utrzymania stanowiska pracy w przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem w/w okresu oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku o którym mowa w art. 3 w/w ustawy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
4. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w ust. 3 pkt 7.
 6. Zgodnie z art. 36 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) do zawarcia umowy wymagana jest zgoda współmałżonka przedsiębiorcy wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy.
 7. Starosta na wniosek wnioskodawcy może przedłużyć terminy określone w umowie, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
 8. Wnioskodawca o przedłużeniu terminów określonych w umowie występuje z pisemnym wnioskiem z odpowiednim wyprzedzeniem, najpóźniej w ostatnim dniu ich obowiązywania.
 9. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy do wnioskodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie, w przypadku, jeżeli w rejestrach urzędu figurują inne osoby bezrobotne spełniające określone przez wnioskodawcę wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe.

§ 8

1. Wyłączona z dofinansowania jest:
 - a) działalność sezonowa;
 - b) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;

- c) działalność związaną z prowadzeniem lombardu;
 - d) działalność związaną z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie;
 - e) działalność komorników sądowych.
2. Ze środków Funduszu Pracy nie będą refundowane wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych, poszukujących pracy, poniesione na:
- a) zakup środka transportu (w tym przyczep);
 - b) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
 - c) zakup towaru handlowego, materiałów do wykonywania usług, materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych;
 - d) marketing, reklama;
 - e) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 - f) koszty szkoleń i kursów skierowanych osób bezrobotnych;
 - g) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - h) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjno-skarbowe, podatki, koncesje;
 - i) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
 - j) zakup urządzeń, przedmiotów w systemie ratalnym;
 - k) koszty zakupu, remontu, budowy, modernizacji lub adaptacji lokali, budynków oraz pomieszczeń (tj. kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, namiotów itp.) w których stwarzane będzie refundowane stanowisko pracy;
 - l) koszty zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości;
 - m) koszty zakupu telefonu komórkowego (w tym smartfona itp.);
 - n) zakup urządzeń fiskalnych (kasa fiskalna, drukarka fiskalna);
 - o) zakup i montaż alarmu, monitoringu, rolet oraz klimatyzacji;
 - p) zakup ekspresu do kawy (za wyjątkiem działalności gastronomicznych);
 - q) zakupy dokonane u członków rodziny (współmałżonka, rodzica, dziecka) prowadzących działalność gospodarczą bądź będących: współnikiem/ (współ)właścicielem/ udziałowcem/ akcjonariuszem/ członkiem organu nadzorczego lub zarządzającego/ prokurentem innego podmiotu;
 - r) zakup wyposażenia dokonany od osób lub podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą.
3. Zakupiony w ramach refundacji sprzęt powinien znajdować się w siedzibie wnioskodawcy lub w innym miejscu wskazanym przez wnioskodawcę określonym w np.: CEiDG, KRS itp.
4. Starosta zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania zaproponowanych przez podmiot kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z wyposażaniem stanowiskiem pracy. Starosta może obniżyć wysokość wydatków przeznaczonych na poszczególne zakupy, a także zaproponować zmianę alokacji środków.

§ 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być: poręczenie, weksel in blanko, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji, przy czym:
 - 1) oświadczenia poręczycieli muszą być dołączone do wniosku o refundację;
 - 2) w przypadku wskazania zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub

rzeczach, wnioskodawca musi wskazać we wniosku przedmiot zastawu. Wycena rzeczy stanowiącej przedmiot zastawu, sporządzona przez rzeczoznawcę, musi zostać dostarczona do urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Koszty wyceny rzeczy stanowiącej przedmiot zastawu ponosi wnioskodawca;

- 3) w przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż wymienione w pkt 1 termin złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie o refundację.

3. W przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż poręczenie:

1) okres zabezpieczenia zwrotu wynosi odpowiednio:

- a) 24 miesiące, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia – w przypadku zawarcia umowy o refundację kosztów na okres 12 miesięcy;
- b) 36 miesięcy, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia – w przypadku zawarcia umowy o refundację kosztów na okres 18 miesięcy;

2) kwotę stanowiącą zabezpieczenie powiększa się o 30% na poczet odsetek ustawowych;

3) w przypadku przekroczenia czasu obowiązywania umowy poza termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 wnioskodawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy lub za wcześniej wyrażoną pisemną zgodą starosty, do zmiany formy zabezpieczenia.

4. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w formie poręczenia, wymaganych jest dwóch poręczycieli na jedno refundowane stanowisko pracy.

1) Poręczycielem **może być** pełnoletnia osoba fizyczna:

- a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony. W przypadku zatrudnienia na czas określony umowa o pracę powinna być zawarta na okres:
 - co najmniej 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku o refundację, w przypadku zawarcia umowy o refundację na okres 12 miesięcy,
 - co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o refundację, w przypadku zawarcia umowy o refundację na okres 18 miesięcy,
- c) uprawniona do świadczeń emerytalnych bądź przedemerytalnych,
- d) posiadająca prawo do renty stałej,
- e) osoba prowadząca działalność gospodarczą, przy czym minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku o refundację,
- f) której miesięczny dochód (z jednego źródła dochodu) z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury, prowadzenia działalności gospodarczej nie jest niższy niż **5 500,00 zł brutto**;

2) Poręczycielem **nie może być**:

- a) osoba powyżej 70 roku życia;
- b) osoba obciążona z tytułu zajęć sądowych, komorniczych;
- c) osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
- d) osoba będąca pracownikiem sezonowym;
- e) współmałżonek/ka wnioskodawcy, jeżeli nie jest ustanowiona rozdzielność majątkowa;
- f) współmałżonkowie łącznie, jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa;
- g) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy;
- h) osoba uzyskująca dochody z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w walucie obcej;
- i) osoba zadłużona posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód brutto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż **5 500,00 zł brutto**;
- j) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która zalega z opłatami wobec

- ZUS – u, i Urzędu Skarbowego lub toczy się wobec niej postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- k) osoba, która jest już poręczycielem u wnioskodawcy w innej trwającej umowie o refundację.
- 3) Poręczyciel przedkłada następujące dokumenty dotyczące poręczenia:
- a) oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą w w/w oświadczeniu poręczyciel wykazuje średni dochód z ostatnich 3 miesięcy.
- 4) Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniach o których mowa w punkcie 4 musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem poręczyciela pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art.233 §6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny. Ważność oświadczeń wynosi jeden miesiąc od dnia ich wystawienia.
5. Zgodnie z art. 36 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda małżonka poręczyciela wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami zobowiązani są zgłosić się osobiście w urzędzie w ustalonym terminie podpisania umowy.
6. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanej formy zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy o refundację.
7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem stosownych dokumentów potrzebnych do potwierdzenia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

§ 10

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę na wniosek wnioskodawcy po przedłożeniu **rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych** od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, a następnie na wezwanie urzędu okazać ich oryginały.
3. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną dotyczącą wartości zakupionych w ramach refundacji kosztów środków trwałych i nietrwałych.
4. W przypadku przedstawienia dokumentów wystawionych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut ogłaszany przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
5. Koszty oceny, wyceny rzeczoznawcy oraz tłumaczeń o których mowa w ust. 3 i 4 pokrywa Wnioskodawca.

6. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do wnioskodawcy stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
8. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, są wykazywane:
 - a) kwoty wydatków bez uwzględnienia podatku od towarów i usług w sytuacji, gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - b) kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług w sytuacji, gdy wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.Rozliczenie zawiera oświadczenie, iż w przypadku nabycia przez wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. W/w zwrot jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
9. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 i 3.

§ 11

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w miejscu utworzenia stanowiska pracy w zakresie przestrzegania prawidłowości realizacji warunków umowy a także udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. O zmianach postanowień niniejszego Regulaminu decyduje Starosta.
2. Zmiany w Regulaminie wprowadzane są Zarządzeniem Starosty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy udzielaniu refundacji, Starosta zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do udzielania informacji i składania wyjaśnień na każde wezwanie urzędu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Odstępstwa od postanowień regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, za zgodą Starosty i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2025 r.

Z up. STAROSTY
Angelika Krzywda
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Wodzisławiu Śląskim