

**Regulamin określający zasady i warunki ubiegania się o bon na kształcenie
ustawiczne w ramach środków będących w dyspozycji
Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim**

**§ 1
Podstawa prawna**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne działając na podstawie:
 - A. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.),
 - B. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r.
 - C. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44)
2. Definicje poszczególnych pojęć użytych w niniejszym regulaminie należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.) oraz obowiązującego rozporządzenia wykonawczego, a także przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 2
Warunki przyznania bonu na kształcenie ustawiczne**

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy PUP może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia:
 - A. kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - B. kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - C. kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie określonym w bonie na kształcenie.
3. Cena usług finansowanych przez PUP w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku nie spełnia ww. warunku, PUP wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w ww. terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. PUP ustala wartość bonu na kształcenie ustawiczne uwzględniając dostępne limity posiadanych środków na ten cel, maksymalnie do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy ze środków własnych.

5. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w wymienionych powyżej formach pomocy przysługuje:
 - A. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - B. bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - C. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - D. bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - E. długotrwale bezrobotnym;
 - F. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia
 - G. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Wnioski o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń w ramach środków będących w dyspozycji urzędu z zastrzeżeniem pkt 5 regulaminu.

§ 3

Wnioski o finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne

1. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne następuje na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, który zawiera uzasadnienie potrzeby przyznania bonu, potwierdzone np. w formie:
 - A. oświadczenia o zamiarze zatrudnienia / podejmowania innej pracy zarobkowej;
 - B. oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej ze środków własnych;
 - C. rzeczową analizą ofert pracy, z której będzie wynikało, że uzupełnienie kwalifikacji przyczyni się do szybkiego powrotu na rynek pracy lub stanowi warunek otrzymania konkretnej oferty pracy.
2. Bezrobotny lub poszukujący pracy wskazuje we wniosku o przyznanie bonu wybraną instytucję szkoleniową lub realizatora studiów podyplomowych lub instytucję potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucję wydającą dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. W przypadku szkoleń, wskazana do realizacji bonu instytucja szkoleniowa, musi posiadać aktualny wpis w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP.
4. W przypadku braków formalnych dotyczących kompletności wniosku i załączonych dokumentów, Urząd wzywa do ich uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Każdy wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne musi być zaopiniowany przez doradcę zawodowego, specjalistę ds. rozwoju zawodowego oraz dysponenta środków PUP.
6. PUP po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wydaje osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy bon na kształcenie ustawiczne, z którym Wnioskujący udaje się do instytucji szkoleniowej lub organizatora studiów podyplomowych lub instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności – w celu uzyskania potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa okaziciela bonu na kształcenie ustawiczne.
7. Wypełniony i podpisany przez realizatora bonu na kształcenie ustawiczne, należy zwrócić do PUP najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem formy pomocy.
8. O odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się Wnioskodawcę w formie pisemnej.
9. Realizacja usług kształcenia w ramach bonu następuje:
 - A) dla usługi szkolenia:
 - umowy zawartej między PUP, a instytucją szkoleniową,
 - skierowania wydanego osobie kierowanej na szkolenie.
 - B) dla studiów podyplomowych:
 - umowy o finansowanie studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie zawartej między wnioskodawcą a PUP;
 - C) dla kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

- umowy o finansowanie w ramach bonu na kształcenie zawartej między wnioskodawcą a PUP.
10. Ze względu na konieczność gospodarnego zarządzania środkami publicznymi PUP zastrzega sobie możliwość sfinansowania tylko pierwszego egzaminu w ramach udzielonego wsparcia. Każdy kolejny egzamin (egzamin poprawkowy) wnioskodawca finansuje ze środków własnych.
 11. Wnioskodawca, który prowadzi lub ma zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej. Koszt wnioskowanej formy pomocy stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. W związku z tym, należy dołączyć do wniosku oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Urząd może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - a. **WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE-**
Załącznik nr 1

Z up. STAROSTY
Angelika Krzywda
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Wodzisławiu Śląskim