

Zaproszenie kierowane do Instytucji Szkoleniowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert w zakresie:

„Kurs stylizacji paznokci”

Instytucja szkoleniowa zainteresowana otrzymaniem zlecenia finansowego z urzędu musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2018 (a w dniu podpisania umowy na 2019 rok). wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferta instytucji nieposiadającej aktualnego wpisu nie będzie podlegała ocenie. Urząd dokonuje weryfikacji wpisu w rejestrze RIS: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>.

- I. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zorganizowanie i zrealizowanie szkolenia pn. „Kurs stylizacji paznokci” **dla 1 osoby.**
- II. Szczegółowy opis przedmiotu:
 - 1) Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej.
 - 2) Szkolenie powinno być organizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu z wyjątkiem przepisów szczególnych/wytycznych określających inny wymiar godzin.
 - 3) Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie. Wskazane jest, aby rozpoczęcie szkolenia nie przypadało bezpośrednio na koniec miesiąca.
 - 4) Szkolenie winno być realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. świąt i niedziel.
 - 5) Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować minimum:
 - a) Metoda żelowa „Basic Almond and Oval” - poziom podstawowy
 - zasady higieny pracy na stanowisku stylistki paznokci,
 - choroby i schorzenia paznokci,
 - omówienie procesu dezynfekcji i sterylizacji,
 - produkty do stylizacji paznokci oraz preparaty pomocnicze,
 - budowa paznokci naturalnych, różne typy płytek,
 - poprawne podkładanie, przycinanie szablonu względem naturalnego paznokcia,
 - stylizacja paznokci przezroczystych, aplikacja koloru,
 - terminologia i opis budowy paznokci przedłużonych w kształcie migdała i owalnym,
 - stylizacja paznokci z frenczem konstrukcyjnym, zastosowanie kamuflażu,
 - stylizacja paznokci z malowaną końcówką frencz,
 - nauka aplikacji żelu techniką naprzemienną,
 - przeprowadzenie zabiegu uzupełniania,
 - nauka poprawnego pilowania,
 - zastosowanie frezarki przy przygotowaniu i opracowaniu paznokci
 - b) Manicure hybrydowy – poziom podstawowy
 - przygotowanie płytki frezarką,
 - poprawne malowanie paznokci lakierem hybrydowym,
 - aplikacja hybrydy „pod skórki”,
 - prawidłowe usuwanie hybrydy

- c) Manicure kombinowany – poziom zaawansowany
 - rodzaje frezów,
 - dobór frezów do rodzaju płytki i skóry klientki,
 - omówienie i przeprowadzenie głębokiego usuwania skórek nożyczkami i cążkami,
 - poprawne lakierowanie paznokci „pod skórki” przy i bez użycia pędzelka,
 - nauka nadbudowy krzywizn paznokcia przy pomocy bazy,
 - nauka aplikacji topu zgodnie z linią światła,
 - nadbudowa paznokcia złamanego, uzupełnianie ubytków
 - d) Nail art – zdobienie paznokci
- 6) Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
- a) odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia,
 - b) odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
 - c) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia,
 - d) warunki pracy i nauki oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia,
- 7) Instytucja zapewnia, że absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru; imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

III. Sposób oceny oferty: Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy uwzględni:

- 1) Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
- 3) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 4) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 5) Koszt szkolenia,
- 6) Termin szkolenia.

IV. Termin złożenia oferty wraz z załącznikami: **do 24.04.2019 r. do godziny 12:00**

na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski lub drogą elektroniczną: sekretariat@pup-wodzislaw.pl

Z uwagi na wartość nieprzekraczającą 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986). Usługa przeprowadzenia w/w szkolenia odbędzie się zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.