

PZ-3322-27/IJ/18

Wodzisław Śląski 19.10.2018 r.

Zaproszenie kierowane do Instytucji Szkoleniowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert na realizację szkolenia w zakresie:

„Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC” dla 1 osoby

**Szkolenie realizowane będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)
dla Osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy
dla Działania 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
dla Poddziałania: 7.1.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia
osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – RIT
SUBREGIONU ZACHODNIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Instytucja szkoleniowa zainteresowana otrzymaniem zlecenia finansowego z urzędu musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2018 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferta instytucji nieposiadającej aktualnego wpisu nie będzie podlegała ocenie. Urząd dokonuje weryfikacji wpisu w rejestrze RIS: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>.

- I. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zorganizowanie i zrealizowanie szkolenia pn. „Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC” **dla 1 osoby**.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu:
 - 1) Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pracy w charakterze operatora obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.
 - 2) Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej.
 - 3) Szkolenie powinno obejmować 90 godzin zajęć.
 - 4) Szkolenie powinno być organizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 - 5) Szkolenie powinno być realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. świąt i niedziel.
 - 6) Szkolenie powinno rozpocząć się w najszybszym możliwym terminie oraz nie powinno przypadać bezpośrednio na koniec miesiąca.
 - 7) Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
 - a) odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia,
 - b) odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
 - c) sprzęt, materiały, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb odpowiednio części praktycznej i teoretycznej szkolenia,

- d) warunki pracy i nauki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia.
- 8) Instytucja zapewnia, że absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru; imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 9) Instytucja jest odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji szkolenia.
- 10) Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym oraz wydaniem uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w w/w zawodzie – certyfikat TÜV.
- 11) Instytucja jest odpowiedzialna za organizację zewnętrznego egzaminu końcowego. Koszt egzaminu stanowi element cenowej kalkulacji szkolenia.

III. Sposób oceny oferty: Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy uwzględni:

- 1) Data rozpoczęcia szkolenia.
- 2) Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 3) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
- 4) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 5) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 6) Koszt szkolenia,
- 7) Miejsce realizacji szkolenia.

IV. Termin złożenia oferty wraz z załącznikami: **do 24.10.2018 r. do godziny 15:00**
na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski lub drogą elektroniczną: sekretariat@pup-wodzislaw.pl

Z uwagi na wartość nieprzekraczającą 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). Usługa przeprowadzenia w/w szkolenia odbędzie się zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.