

Zaproszenie kierowane do Instytucji Szkoleniowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert w zakresie:

„Operator wózków widłowych”

Instytucja szkoleniowa zainteresowana otrzymaniem zlecenia finansowego z urzędu musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2018 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferta instytucji nieposiadającej aktualnego wpisu nie będzie podlegała ocenie. Urząd dokonuje weryfikacji wpisu w rejestrze RIS: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>.

- I. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zorganizowanie i zrealizowanie szkolenia pn. „Operator wózków widłowych” **dla 1 osoby**.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu:
 - 1) Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej.
 - 2) Szkolenie powinno być organizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu z wyjątkiem przepisów szczególnych/wytycznych określających inny wymiar godzin.
 - 3) Szkolenie powinno zostać zrealizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 963 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2002 r. Nr 70, poz. 650 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18.07.2001 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych. /Dz. U. nr 79 poz. 849/.
 - 4) Szkolenie powinno rozpocząć się w najszybszym możliwym terminie. Wskazane jest, aby rozpoczęcie szkolenia nie przypadało bezpośrednio na koniec miesiąca.
 - 5) Szkolenie winno być realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. świąt i niedziel.
 - 6) Instytucja jest odpowiedzialna za organizację egzaminu końcowego. Element cenowej kalkulacji szkolenia stanowi koszt egzaminu. Egzamin winien być przeprowadzony w najszybszym możliwym terminie po ukończeniu szkolenia przez skierowanego.
 - 7) Po zdanym egzaminie absolwent winien otrzymać zaświadczenie wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.
 - 8) Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
 - a) odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia,
 - b) odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
 - c) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia,
 - d) warunki pracy i nauki oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia.

- 9) Instytucja zapewnia, że absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru; imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

III. Sposób oceny oferty: Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy uwzględni:

- 1) Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
- 3) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 4) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 5) Koszty szkolenia (koszt osobogodziny),
- 6) Miejsce realizacji szkolenia.

IV. Termin złożenia oferty wraz z załącznikami: **do 21.08.2018 r. do godziny 15:00**
na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski lub drogą elektroniczną: sekretariat@pup-wodzislaw.pl

Z uwagi na wartość nieprzekraczającą 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Usługa przeprowadzenia w/w szkolenia odbędzie się zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.