

Zaproszenie kierowane do Instytucji Szkoleniowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert w zakresie:

„Operator żurawia wieżowego”

Instytucja szkoleniowa zainteresowana otrzymaniem zlecenia finansowego z urzędu musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2018r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferta instytucji nieposiadającej aktualnego wpisu nie będzie podlegała ocenie. Urząd dokonuje weryfikacji wpisu w rejestrze RIS: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>.

- I. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zorganizowanie i zrealizowanie szkolenia pn. „Operator żurawia wieżowego” dla 1 osoby.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu:
 - 1) Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej.
 - 2) Szkolenie powinno być organizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu z wyjątkiem przepisów szczególnych/wytucznych określających inny wymiar godzin.
 - 3) Szkolenie winno być realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. świąt i niedziel.
 - 4) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 963 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U z 2003r. Nr 50 poz. 426).
 - 5) Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie.
 - 6) Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
 - a) odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia,
 - b) odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
 - c) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia,
 - d) warunki pracy i nauki oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia,
 - 7) Instytucja powinna dokonać zapłaty za pierwszy egzamin państwowy przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie obsługi żurawia.
 - 8) Element cenowej kalkulacji szkolenia stanowi koszt egzaminu.
 - 9) Po zdanym egzaminie absolwent winien otrzymać zaświadczenie wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.
 - 10) Instytucja zapewnia, że absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru; imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
 - 11) Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia z wykorzystaniem metody: kształcenia na odległość.

- III. Sposób oceny oferty: Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy uwzględni:
- 1) Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - 2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
 - 3) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - 4) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - 5) Koszty szkolenia,
 - 6) Termin szkolenia,
 - 7) Miejsce realizacji szkolenia.
- IV. Termin złożenia oferty wraz z załącznikami: **do 30.08.2018r. do godziny 12:00**
na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski lub drogą elektroniczną: sekretariat@pup-wodzislaw.pl

Z uwagi na wartość nieprzekraczającą 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami.). Usługa przeprowadzenia w/w szkolenia odbędzie się zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.