



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 18/2018 z dnia 19.04.2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Gotowi na zmiany”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.2. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – RIT Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Gotowi na zmiany”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 7.1.2.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Gotowi na zmiany” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.2. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – RIT Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020.
2. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śl. w okresie od 01.05.2018 r. do 31.08.2019 r. na podstawie umowy nr RPSL.07.01.02-24-06GH/17-00 zawartej w dniu 28.02.2018 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śl., przy ulicy Michalskiego 12.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem powiat wodzisławski.
5. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej 53 osób powyżej 30 roku życia, pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP Wodzisław Śl. jako bezrobotne, zamieszkujących obszary rewitalizowane miast: Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śl.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin realizacji projektu „Gotowi na zmiany”;
 - b) **Projekcie** – oznacza to projekt „Gotowi na zmiany”;
 - c) **Beneficjencie projektu** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
 - d) **Kandydacie/tce** – oznacza to osobę ubiegającą się o kwalifikację do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
 - e) **Uczestniku/czce** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała *Deklarację uczestnika projektu „Gotowi na zmiany” oraz Umowę uczestnictwa w projekcie „Gotowi na zmiany”*;
2. Regulamin określa tryb realizacji projektu „Gotowi na zmiany”, zasady rekrutacji, zasady organizacyjne, warunki uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

§ 3

Zadania realizowane w ramach projektu

Projekt pn. „Gotowi na zmiany” zakłada realizację następujących zadań:

- 1. Rekrutacja uczestników projektu, w tym:**
 - przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych,
 - rozmowa z kierownikiem referatu ds. pośrednictwa pracy/kierownikiem referatu ds. poradnictwa zawodowego i szkoleń.
- 2. Usługa poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy (w tym IPD).** Tą formą wsparcia zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu. Dodatkowo dla każdego uczestnika zostanie opracowany lub zaktualizowany Indywidualny Plan Działania, który umożliwi identyfikację ich potrzeb oraz zdiagnozuje możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.
- 3. Indywidualne szkolenia/kursy.** Tą formą wsparcia zostanie objętych 5 uczestników projektu. Do realizacji wybrano następujące szkolenie: „Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC”.
- 4. Organizacja staży i indywidualna opieka mentorów.** Tą formą wsparcia zostanie objętych 48 uczestników projektu. Uczestnicy będą kierowani na średnio 6-miesięczne staże. Dodatkowym elementem wsparcia będzie opieka tzw. mentorów, których zadaniem będzie włączenie uczestników projektu w proces poszukiwania zatrudnienia.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

- Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące kryteria obowiązkowe:
 - a) rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śl. oraz posiadanie statusu osoby bezrobotnej,
 - b) wiek w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa powyżej 30 lat,
 - c) ustalony I lub II profil pomocy,
 - d) miejsce zamieszkania - obszary rewitalizowane miast: Radlin, Rydułtowy lub Wodzisław Śl.
 - e) posiadanie niskich kwalifikacji tj. wykształcenia na poziomie ISCED 3 i poniżej.
- W szczególności do projektu będą przyjmowane kobiety (kryterium preferencji).

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

- Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i równości płci.
- Rekrutacja prowadzona będzie w podziale na płeć (min. 33 kobiety).
- Kandydaci do projektu zobowiązani są do pobrania u doradcy klienta bądź ze strony internetowej urzędu formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przed złożeniem formularza, kandydaci mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
- Nabór podstawowy do projektu będzie prowadzony w V 2018 i będzie się składał z dwóch etapów:
 - a) I etap naboru: wizyta u doradcy klienta (udzielanie informacji o projekcie, przyjmowanie prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych oraz ich weryfikacja na podstawie przyjętych kryteriów obowiązkowych),
 - b) II etap naboru: rozmowa z kierownikiem referatu ds. pośrednictwa pracy/kierownikiem referatu ds. poradnictwa zawodowego i szkoleń (ocena kryterium preferencji, analiza potrzeb kandydata/ki w stosunku do możliwości udziału w projekcie, określenie stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie).
- O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować liczba otrzymanych punktów przyznanych przez kierownika referatu ds. pośrednictwa pracy/kierownika referatu ds. poradnictwa zawodowego i szkoleń na podstawie „Karty oceny kandydata do projektu”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Prowadzone rozmowy rekrutacyjne pozwolą na sformowanie grupy docelowej z uwzględnieniem sytuacji osobistej, domowej i zawodowej kobiet i mężczyzn.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszenia w procesie rekrutacyjnym.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni osobiście, elektronicznie lub telefonicznie, zostaną wpisani na listy podstawowe (z podziałem na płeć) oraz podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie i umowę uczestnictwa w projekcie.
8. Osoby, które mimo spełnienia kryteriów rekrutacji z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji lub podjęcia pracy przez osoby z listy podstawowej (otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły).
9. W trakcie naboru wyłonionych zostanie 53 uczestników projektu (33 kobiety/20 mężczyzn). Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śl. zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru do projektu w momencie, gdy liczba kandydatów przekroczy o 50% zakładaną liczbę uczestników projektu.
10. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej ilości chętnych, rekrutacja zostanie powtórzona w VI 2018 r., a jeżeli okaże się to niewystarczające, rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco spośród kandydatów zarejestrowanych w urzędzie i spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie.
11. Kwalifikacja do projektu ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału we wszystkich zadaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnik w chwili przystąpienia do projektu (podpisania deklaracji udziału w projekcie oraz umowy uczestnictwa w projekcie) zobowiązuje się do regularnego, punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie zadaniach, zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką uczestnictwa.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia nieobecności przed rozpoczęciem każdego z zadań zaplanowanych w ramach projektu, usprawiedliwiania nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia oraz informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie lub mieć wpływ na realizację projektu (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana danych teleadresowych itp.).
4. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania wszelkiej dokumentacji przygotowanej na potrzeby projektu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. w przypadku zdarzeń losowych, których uczestnik projektu nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do projektu, jak również w przypadku, gdy przyczyną rezygnacji będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. W przypadku rezygnacji z form wsparcia przewidzianych w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie dot. przyczyn rezygnacji, niezwłocznie od zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z przyczyn nieusprawiedliwionych zastosowanie mają odpowiednio zapisy umowy uczestnictwa w projekcie oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z projektu jego uczestnik zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów – proporcjonalnie do jego udziału w projekcie.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec beneficjenta projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.), a ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Anna Słowinska-Plewka

.....
(data, pieczęć i podpis)

19.04.2018.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 Karta oceny kandydata do projektu