

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim nie może przyjąć ofertę pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia krajowej oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 75 par. 2 KPA oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK / NIE

Oferta została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy: TAK / NIE

.....
Data złożenia, imię, nazwisko

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRACODAWCY

1.1. Nazwa:

1.2. REGON:

1.3. NIP:

2. DANE ADRESOWE PRACODAWCY

2.1. Kod pocztowy: 2.2. Poczta:

2.3. Województwo: 2.4. Powiat:

2.5. Gmina/ dzielnica: 2.6. Miejscowość:

2.7. Ulica: 2.8. Nr domu/ lokalu:

2.9. Telefon: 2.10. Adres e-mail:

2.11. Faks: 2.12. www:

3. DANE OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ PRACODAWCĘ DO KONTAKTÓW Z KANDYDATAMI W SPRAWIE OFERTY PRACY

3.1. Imię i Nazwisko:

3.3. Preferowane formy kontaktu z pracodawcą :

- kontakt osobisty
- kontakt telefoniczny,
- kontakt e-mail,
- inny,

4. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

4.1. Forma prawna prowadzonej działalności:

- osoba prawna
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- inna,

4.2. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: 4.3. Liczba zatrudnionych pracowników:

4.4 Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: TAK / NIE

Jeśli tak, należy podać numer wpisu/ certyfikatu KRAZ:

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA

5.1. Nazwa zawodu:

Kod zawodu wg KZiS:

Nazwa stanowiska:

5.2. Liczba wolnych miejsc pracy:, w tym dla osób niepełnosprawnych:

Wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowę do pracodawcy:

5.3. Ogólny zakres obowiązków:

6. DANE ADRESOWE MIEJSCA WYKONYWANIA PRACY

6.1. Kod pocztowy: 6.2. Poczta:

6.3. Województwo: 6.4. Powiat:

6.5. Gmina/ dzielnica: 6.6. Miejscowość:

6.7. Ulica: 6.8. Nr domu/ lokalu:

7. DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANIA PRACY

7.1. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:

umowa o pracę na czas nieokreślony

umowa o pracę na czas określony, przewidywany okres zatrudnienia:

umowa na okres próbny, przewidywany okres zatrudnienia:

umowa zlecenie, przewidywany okres wykonywania umowy:

umowa o dzieło, przewidywany okres wykonywania umowy:

inna (podać jaka):

7.2. Wymiar czasu pracy:

pełny etat ½ etatu ¼ etatu ¾ etatu inny:

Godziny pracy: od godziny do godziny, od godziny do godziny

7.3. System czasu pracy: jednozmianowy dwuzmianowy ruch ciągły inny:

7.4. Praca w dni wolne: TAK (niedziele, święta) / NIE, (poniedziałek – piątek, sobota)

7.5. System wynagradzania: miesięczny godzinowy akordowy prowizyjny inny:

7.6. Wysokość wynagrodzenia (brutto):

7.7. Data rozpoczęcia pracy: 7.8. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej: TAK / NIE

8. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

8.1. Poziom wykształcenia:

brak lub niepełne podstawowe gimnazjalne podstawowe pomaturalne/ policealne

średnie ogólnokształcące średnie zawodowe wyższe (w tym licencjat) zasadnicze zawodowe

8.2. Umiejętności:

8.3. Uprawnienia:

8.4. Doświadczenie zawodowe:

8.5. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

..... słaby/ podstawowy/ dobry/ bardzo dobry/ biegły, w piśmie/ mowie
..... słaby/ podstawowy/ dobry/ bardzo dobry/ biegły, w piśmie/ mowie

8.6. Inne:

.....

8.7. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania:

8.8. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów:

Uwagi pracodawcy dotyczące organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów:

.....

.....

9. POZOSTAŁE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

9.1. Okres aktualności oferty do: (data)

9.2. Częstotliwość kontaktów z PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę:

9.3. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG*: TAK** / NIE

9.4. Oferta ma być przekazana do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach: TAK / NIE

Jeśli TAK, należy podać do których:

9.5. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na podawanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.

*skrót EOG używany w niniejszym zgłoszeniu dotyczy państw Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii

** dołączyć załącznik nr 1 dodatkowe informacje w przypadku skierowania oferty do obywateli Państw EOG

10. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

Numer pracodawcy:

10.1. Numer oferty w rejestrze: **StPr/** w Syriusz^{Std}: **OfPr/**

10.3. Data przyjęcia zgłoszenia:

10.4. Okres aktualności oferty od do

10.5. Sposób przyjęcia oferty: osobiście e-mail tel. portal praca.gov.pl inny:

10.6. Pośrednik realizujący:

10.7. Data wycofania oferty: __ - __ - ____ r.

Przyczyna dezaktualizacji: