

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2021. poz. 1100 z późn. zm.) ;
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864);
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743) ;
- Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

wnoszę o zorganizowanie robót publicznych i skierowanie bezrobotnych do ich wykonywania oraz refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne od ustalonej kwoty refundacji.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa i adres siedziby:

.....

2. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

3. Tel. tel. kom. fax

4. NIP ---, REGON , PKD

5. Nazwa banku i nr konta

nr

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....

.....

7. Forma opodatkowania.....

8. Stopa ubezpieczenia wypadkowego wynosi ,%

9. Data rozpoczęcia działalności.....

10. Organizator robót publicznych jest: organem samorządu terytorialnego, organizacją pozarządową statutowo zajmującą się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, spółką wodną lub ich związkiem / **odpowiednie podkreślić** /.

11. Źródłem finansowania lub dofinansowania prac wykonywanych w ramach robót publicznych są środki pochodzące z samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków / **odpowiednie podkreślić** /.

12. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon osoby upoważnionej do współpracy z PUP -

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Wniosuję o skierowanie osoby/osób bezrobotnej/-ych do wykonywania robót publicznych zarejestrowanej/-ych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śl.

Lp.	Nazwa zawodu – zgodna z klasyfikacją zawodów	Ilość miejsc pracy	Pożądane lub niezbędne kwalifikacje i inne wymogi	Proponowane wynagrodzenie brutto dla skierowanego/-ych bezrobotnego/-ych

2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznychmiesiące, tj. od dniado dnia.....

3. Miejsce świadczenia pracy przez skierowanego/-ych bezrobotnego/-ych

4. Rodzaj wykonywanych prac przy których zatrudnieni będą skierowani bezrobotni.....

5. Wnioskowana kwota refundacji.....

III. DANE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA :

1. Nazwa Pracodawcy wskazanego przez Organizatora.....
.....
2. Adres siedziby Pracodawcy
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Tel. _____tel. kom. _____fax _____
5. NIP ____-____-____-____, REGON _____, PKD _____
6. Nazwa banku i nr konta.....
nr _____
7. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności.....
8. Forma opodatkowania.....
9. Stopa ubezpieczenia wypadkowego wynosi.....% .
10. Nazwisko i telefon osoby wyznaczonej do współpracy z PUP.....

IV. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania oświadczam, że:

- nie toczy się w stosunku do organizatora/pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- nie zalegam w opłatach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych oraz innych danin publicznych,
- nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom.

.....

(podpis i pieczęć organizatora)

.....

(podpis i pieczęć pracodawcy)

Do wniosku należy załączyć *:

1. Dokument poświadczający formę prawną podmiotu.
2. Przy ustanowieniu pełnomocnictwa do podpisywania umowy w imieniu organizatora lub pracodawcy stosowny dokument.
3. Zgłoszenie oferty pracy.
4. W przypadku beneficjenta pomocy publicznej formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. oraz oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis.

** w przypadku wskazania przez organizatora wykonawcy robót publicznych załączniki dotyczą organizatora jak i wykonawcy*

Dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”

UWAGA!

Wniosek należy wypełnić czytelnie. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny urząd wyznacza termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

IV. ADNOTACJE URZĘDU :

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym
/data, podpis/

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym
/data, podpis/

Zatwierdzono do realizacji
/data, podpis/

Inne uwagi pracodawcy/urzędu pracy:

.....
.....
.....