

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie na podstawie *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.)*.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.1100 z późn. zm.);
2. Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę do 30 roku życia, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy
5. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następującego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. Umowie o przyznanie bonu – oznacza to umowę cywilno-prawną zawartą na piśmie pomiędzy Powiatem Wodzisławskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu Śląskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego a bezrobotnym do 30 roku życia.

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 1

1. Starosta może przyznać bezrobotnemu bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki przyznawane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Określając wysokość środków urząd bierze pod uwagę:

- 1) sytuację na lokalnym rynku pracy tj. brak ofert w zawodzie lub na stanowisku wskazanym we wniosku;
 - 2) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;
 - 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
4. Kierując się zasadą racjonalności wydatkowania środków publicznych urząd wyklucza możliwość aktywizacji bezrobotnego w ramach bonu na zasiedlenie po raz kolejny.

§ 2

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać bezrobotny, który:
 - 1) jest zarejestrowany w tutejszym urzędzie;
 - 2) ma zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania ubieganie się o bon na zasiedlenie;
 - 3) złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej lub oświadczeniem wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) uzyskał pozytywną opinię doradcy zawodowego, która uwzględnia:
 - a) zgodność wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania bezrobotnego;
 - b) oferty pracy dostosowane do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku;
 - c) aktywność bezrobotnego w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy;
 - 5) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 6) na dzień podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie nie ukończył 30 roku życia.
2. Bon na zasiedlenie nie przysługuje bezrobotnemu, który:
 - 1) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
 - 2) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą poza granicami kraju;
 - 3) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową u pracodawcy, gdzie był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie pracy;
 - 4) zamierza nawiązać stosunek służbowy w policji lub stosunek służby wojskowej;
 - 5) nawiąże stosunek służbowy funkcjonariusza służby więziennej, powstały na podstawie mianowania;
 - 6) zamierza prowadzić wcześniej zawieszoną działalność gospodarczą.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od potwierdzonej przez urząd daty złożenia przez bezrobotnego ostatniego dokumentu wymaganego jako niezbędnego do prawidłowej oceny wniosku. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną, a więc nie przysługuje od niego odwołanie.

WARUNKI UMOWY O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE ORAZ ROZLICZENIE OTRZYMANEGO BONU

§ 4

1. Przyznanie bezrobotnemu bonu na zasiedlenie jest dokonywane na podstawie umowy o przyznanie bonu, pod rygorem nieważności.

2. Bezrobotny jest zobowiązany w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do tut. urzędu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 (*załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*);
 - 2) do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) do 7 dni odpowiednio od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić Urzędowi oświadczenie potwierdzające podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w § 1 ust 1 (*załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*);
 - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
3. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust 2 pkt. 1 jest:
 - 1) w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej – kserokopia stosownej umowy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez otrzymującego bon;
 - 2) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – potwierdzenie dokonania wpisu do CEIDG.
4. Dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, o których mowa w ust 2 pkt. 4 są:
 - 1) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (*załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*) lub świadectwo pracy wraz z zaświadczeniem z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy ;
 - 2) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą tut. urzędu.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1)- 3) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
 - 2) pkt 4) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnemu.
7. Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka bezrobotnego na zawarcie umowy, złożona w obecności uprawnionego pracownika urzędu.
8. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców lub u jednego w ramach kilku umów. Przy czym umowy te powinny być zawarte w tym samym miesiącu.

§ 5

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu w związku z podjęciem przez niego działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Odstępstwa od postanowień regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą starosty i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY
Anna Słotwińska-Plewka
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Wodzisławiu