

# CURRICULUM VITAE

## EUROPEJSKIE CURRICULUM VITAE



### DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko  
Adres  
Telefon  
Tel. komórkowy  
Poczta elektroniczna  
Data urodzenia  
Obywatelstwo

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- Okres zatrudnienia
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj działalności
  - Stanowisko
  - Obowiązki
  
- Okres zatrudnienia
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj działalności
  - Stanowisko
  - Obowiązki
  
- Okres zatrudnienia
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj działalności
  - Stanowisko
  - Obowiązki

(należy wymienić chronologicznie od ostatniego/ obecnego miejsca zatrudnienia)

### WYKSZTAŁCENIE

- Okres
  - Nazwa szkoły
- Wydział i specjalizacja
  - Tytuł zawodowy
  
- Okres
  - Nazwa szkoły
- Wydział i specjalizacja
  - Tytuł zawodowy

(należy wymienić chronologicznie od ostatniego/ obecnego miejsca nauki)

## **SKOLENIA**

- Okres
- Nazwa firmy szkoleniowej
  - Tematyka szkolenia
  - Okres
- Nazwa firmy szkoleniowej
  - Tematyka szkolenia

## **UMIEJĘTNOŚCI**

### JĘZYK OJCZYSTY

### JĘZYKI OBCE

- poziom czytania
- poziom pisania
- poziom mówienia
  
- poziom czytania
- poziom pisania
- poziom mówienia
  
- poziom czytania
- poziom pisania
- poziom mówienia

### **ANGIELSKI**

### **NIEMIECKI**

### **INNE**

### KOMPETENCJE ZAWODOWE

(Zdobyte umiejętności organizacyjne, społeczne, związane z dotychczasową pracą, np.: sporządzanie planów budżetowych firmy, zarządzanie zespołem, umiejętności organizacyjne, itp.)

### UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE

(Obsługa komputera i innych urządzeń technicznych)

### PRAWO JAZDY

## **INFORMACJE DODATKOWE**

(Inne nie ujęte wcześniej informacje: umiejętności, zainteresowania)