

Miejscowość _____ , Data sporządzenia (dd / mm / rrrr) _____

Powiatowy Urząd Pracy w
Wodzisławiu Śląskim

WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Imię:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

PESEL: _____ 1.4 Data urodzenia: _____

2. DANE ADRESOWE - ADRES ZAMELDOWANIA W CZASIE ZAREJESTROWANIA

2.1. Kod pocztowy: _____ 2.2. Poczta: _____
2.3. Województwo: _____ 2.4. Powiat: _____
2.5. Gmina/ dzielnica: _____ 2.6. Miejscowość: _____
2.7. Ulica: _____ 2.8. Nr domu / lokalu: _____ /
2.9. Telefon: _____ 3.0 Adres e-mail: _____

3. DANE ADRESOWE – AKTUALNY ADRES

3.1. Kod pocztowy: _____ - 3.2. Poczta: _____
3.3. Województwo: _____ 3.4. Powiat: _____
3.5. Gmina / dzielnica: _____ 3.6. Miejscowość: _____
3.7. Ulica: _____ 3.8. Nr domu/ lokalu: _____
3.9. Telefon: _____ 3.10. Adres e-mail _____

4.1. Proszę o wydanie zaświadczenia: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

o okresie aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,
uwagi:

o wszystkich okresach zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,

o okresach pobrania: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

zasiłku dla bezrobotnych, stypendium.

o wysokości otrzymanych świadczeń w okresie od dnia: _____ Data od (dd/mm/rrrr) _____ do dnia _____ Data do (dd/mm/rrrr) _____

o statusie poszukującego pracy.

o statusie osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku,

o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu (ZOZ),

bez członków rodziny, z wyszczególnieniem członków rodziny.

o niepodleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu (ZOZ),

o pozostawieniu w ewidencji PUP,

o niepozostawieniu w ewidencji PUP,

dla potrzeb MOPS/GOPS w sprawie (należy podać jakiej):

Rp-7 do: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

naliczenia kapitału początkowego, zakładu pracy, emerytury,
świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy renty rodzinnej,
innego świadczenia (należy podać jakiego):

do NFZ w celu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

uzyskania karty EKUZ,

w innym celu (należy podać w jakim):

o ofertach pracy i innych formach aktywizacji,

innego (należy podać jakiego):

Zaświadczenie zostanie przedłożone w (podać miejsce przedłożenia dokumentu):

W celu : (zaznaczyć właściwe kwadraty)

opieki,	kurateli,	przysposobienia,
uzyskania świadczeń alimentacyjnych,	uzyskania świadczeń rodzinnych,	uzyskania świadczeń społecznych,
uzyskania świadczeń z pomocy społecznej,	uzyskania świadczeń emerytalno-rentowych,	uzyskania dodatku mieszkaniowego,
zatrudnienia,	zatrudnienia socjalnego,	wynagrodzenia z pracę,
ustalenia stażu pracy,	ustalenie kapitału początkowego	uzyskania ubezpieczenia społecznego,
uzyskanie ubezpieczenia zdrowotnego,	do KRUS-u	ochrony zdrowia,
nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej		
innym (należy podać jakim):		

Zaświadczenie/nia proszę wysłać w: egzemplarzach.

Zaświadczenie/nia: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Odbiorę osobiście

Proszę wysłać na wskazany aktualny adres w sekcji ' DANE ADRESOWE – AKTUALNY ADRES' niniejszego formularza,

Proszę wydać osobie upoważnionej – upoważnienie poniżej,

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam poniżej wymienioną osobę do odbioru wnioskowanego zaświadczenia (wnioskowanych zaświadczeń):

5. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

5.1. Imię:

5.2. Nazwisko:

5.3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4. Seria i nr dokumentu

6. DANE ADRESOWE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

6.1. Kod pocztowy:

6.2. Poczta:

6.3. Województwo:

6.4. Powiat :

6.5. Gmina/ dzielnica:

6.6. Miejscowość:

6.7. Ulica:

6.8. Nr domu/ lokalu:

6.9. Telefon:

6.10. Adres e-mail:

UWAGA!

Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dokumentu tożsamości wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę.

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej. Szczegóły dotyczące zwolnienia z opłaty zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku, z którym się zapoznałem.

Data złożenia (dd/mm/rrrr)

Podpis

Pouczenie dotyczące zwolnień z opłaty skarbowej od wydawanych zaświadczeń.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 783)

1. Nie podlega opłacie skarbowej:

- 1) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:
 - a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
 - b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów,
 - c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
 - e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
 - f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
 - g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
 - h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782),
 - i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
 - j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
 - k) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
 - l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1090);
- 2) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- 3) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;
- 3a) (uchylony);
- 4) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
- 5) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1–4;
- 6) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżeńskich tych osób;
- 7) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.
 2. Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż wymieniona w ust. 1, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Zwolnienie od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej, jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. W przypadku nieuiszczenia opłaty skarbowej sprawa zostanie przekazana do właściwego organu podatkowego celem wyegzekwowania należności.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17 zł.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Wodzisławiu Śląskim w następujący sposób:

- na rachunek bankowy nr 56 1240 6960 2927 0211 1111 1111 Bank PKO SA
- osobiście w kasie Urzędu Miasta w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 4b, parter, w następujących godzinach:
poniedziałek – środa w godzinach 7.15 – 14.30
czwartek w godzinach 7.15 – 16.30
piątek 7.15 – 12.30

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@pup-wodzislav.pl. Więcej informacji nt. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych <https://pup.bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce ochrona danych osobowych, w punkcie informacyjnym i w kancelarii urzędu.