



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Znak sprawy: PI – 4330 – ...

UMOWA nr

o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej realizowana w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim (I)” programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zawarta w dniur. pomiędzy:

1. Powiatem Wodzisławskim działającym poprzez Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą przy ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP:647-22-09-785, REGON: 276719987, reprezentowanym przez, działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego, zwanym w dalszej części Urzędem a
2., zam., ul., zwanym dalej Przyjmującym dofinansowanie.

§ 1

1. Starosta na wniosek Przyjmującego dofinansowanie z dniar. przyznaje mu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej dofinansowaniem w kwocie zł (słownie: złotych) na zasadach ustalonych w niniejszej umowie i zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, z przeznaczeniem na rozpoczęcie i prowadzenie w celach zarobkowych, przez okres co najmniej 12 miesięcy działalności gospodarczej w przedmiocie:

.....

.....

(rodzaj i adres prowadzenia działalności)

2. Dofinansowanie wypłacone będzie na rachunek bankowy Przyjmującego dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Przyjmujący dofinansowanie jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy otrzymanego dofinansowania niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 2

1. Przyjmujący dofinansowanie jest zobowiązany:
 - 1) dokonać wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) w terminie **do trzech dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) rozpocząć działalność gospodarczą w terminie do dniar. włącznie, jednakże nie wcześniej niż następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy.
2. Przyjmujący dofinansowanie zobowiązany jest do prowadzenia we własnym imieniu w sposób zorganizowany, zarobkowy i ciągły działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, ujawnionego we wpisie do CEIDG oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 i 4.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby Przyjmującego dofinansowanie lub korzystania przez niego ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się okresu jej zawieszenia.

§ 3

1. Przyjmujący dofinansowanie jest zobowiązany do osobistego przedłożenia Staroście rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (stanowiącej załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy), w terminie **dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej** (określonego we wpisie do CEIDG oraz zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS).
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz oświadczenie czy Przyjmującemu dofinansowanie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący dofinansowanie przedkłada kserokopie faktur, potwierdzających zgodność wykorzystania otrzymanej kwoty z celem na jaki została przyznana wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, a następnie na wezwanie urzędu okazuje ich oryginały.
4. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na rzeczy, które sprzedający nabył w ciągu ostatnich 7 lat z wykorzystaniem środków unijnych lub jakichkolwiek innych środków publicznych.
5. Przyjmujący dofinansowanie zobowiązuje się do informowania Urzędu o wszelkich zmianach, w szczególności dotyczących: nazwiska, miejsca zamieszkania, profilu, przedmiotu, nazwy i adresu prowadzonej działalności gospodarczej, przebywania na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim lub innych danych zawartych w niniejszej umowie oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
6. Przyjmujący dofinansowanie, w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków unijnych lub jakichkolwiek innych środków publicznych.
7. Przyjmujący dofinansowanie zobowiązuje się do bycia w posiadaniu oraz nieobciążania rzeczy zakupionych z otrzymanego dofinansowania, za wyjątkiem

środków obrotowych, przez obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 2.

8. Przyjmujący dofinansowanie zobowiązuje się do:

- 1) umożliwiania dokonania oceny prawidłowości wykonania umowy na każde wezwanie Urzędu oraz w miejscu prowadzenia działalności, w celu zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków niniejszej umowy, a także udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie;
- 2) zapewnienia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień w tym zakresie, zarówno w siedzibie urzędu jak i siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej plakatu informującego o tym, że dana forma wsparcia była możliwa m.in. dzięki unijnej pomocy oraz potwierdzenia tego faktu w formie dokumentacji fotograficznej. Plakat o minimalnym rozmiarze A-3 powinien być przygotowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* oraz umieszczony w widocznym i dostępnym publicznie miejscu (może to być np. wejście do budynku). Jeżeli działalność gospodarcza wykonywana jest w kilku lokalizacjach, plakat należy umieścić w każdej z nich. Dokumentacja fotograficzna z miejsca prowadzenia działalności powinna zostać dostarczona do urzędu (w formie elektronicznej bądź papierowej) niezwłocznie po jej rozpoczęciu.
- 4) umieszczenia naklejek na wyposażeniu, urządzeniach, maszynach oraz sprzęcie zakupionym w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* wzór naklejki jest obowiązkowy i nie może być zmieniany. Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. 14x8 cm. Zmniejszanie lub zwiększanie wymiarów naklejki jest dopuszczalne m.in. ze względu na rodzaj i charakter przedmiotu, sprzętu itp. przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru. Naklejki trzeba umieścić przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych w projekcie sprzętów. Naklejki muszą być trwałe i widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy wymienić.

Plakat oraz naklejka, o których mowa w ust 8 pkt. 3 i 4 dostępne są na stronie internetowej Urzędu <https://wodzislawslaski.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>.

§ 4

1. Nieprowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, wykorzystanie dofinansowania niezgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, wydatkowanie dofinansowania niezgodnie z załączoną szczegółową specyfikacją wydatków, niedotrzymanie terminu rozliczenia się z przyznanego dofinansowania, niepodjęcie działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie, podjęcie zatrudnienia lub złożenie wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez okres łącznie dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia, złożenie do wniosku niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, nieodprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za obowiązkowy 12 miesięczny okres prowadzenia działalności, niespełnienie pozostałych warunków niniejszej umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i zwrotu

przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

2. Przyjmujący dofinansowanie jest zobowiązany do zwrotu Urzędowi na rachunek bankowy nr 82 1560 0013 2008 5517 6000 0045, równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Przyjmującego dofinansowanie deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Przyjmującego dofinansowanie – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy, wynika kwota do zwrotu.
3. Przyjmujący dofinansowanie jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany. Oświadczenie, o którym mowa dostarczane jest po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (określonego we wpisie do CEIDG).

§ 5

1. Starosta na wniosek Przyjmującego dofinansowanie, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Przyjmującego dofinansowanie. Takie uznanie nie jest traktowane jako zmiana umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
2. Niedokonanie przez Przyjmującego dofinansowanie jakiegokolwiek zakupu towaru lub usługi wymienionych w szczegółowej specyfikacji lub nieprawidłowe udokumentowanie wydatkowania otrzymanego dofinansowania stanowi podstawę do żądania przez Starostę częściowego zwrotu otrzymanego dofinansowania. Pod pojęciem nieprawidłowego udokumentowania rozumie się w szczególności brak terminu dokonania zakupu i/lub potwierdzenia jego płatności na dokumentach finansowych.
3. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Przyjmującego dofinansowanie podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku dokonania zwrotu po upływie wymienionego terminu od kwoty zwrotu nalicza się odsetki ustawowe od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zapłaty.

§ 6

W przypadku śmierci Przyjmującego dofinansowanie w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 7

1. Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania stanowi poręczenie solidarne następujących osób:

- 1) zam.....
- 2) zam.....

Poręczenia cywilne stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. W przypadku śmierci poręczyciela Przyjmujący dofinansowanie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie tutejszego Urzędu, załączając akt zgonu oraz przedkładając w terminie 7 dni oświadczenia nowego poręczyciela.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz szczegółowej specyfikacji wydatków wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
2. Zmiana lub uzupełnienie umowy oraz szczegółowej specyfikacji wydatków (z wyłączeniem zapisu § 5 ust. 1), na wniosek Przyjmującego dofinansowanie, może nastąpić wyłącznie pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym Starosty z odpowiednim wyprzedzeniem, przy czym zmiana zgłaszanych stanów faktycznych może nastąpić wyłącznie po zawarciu aneksu zmieniającego umowę.

§ 9

Przyznane dofinansowanie z Funduszu Pracy stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 10

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego;
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy ze zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
7. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.
2. Rozstrzyganie sporów z niniejszej umowy poddaje się pod orzecznictwo sądu właściwego dla siedziby Urzędu.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: 1 egzemplarz otrzymuje Przyjmujący dofinansowanie, 1 egzemplarz Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim.

§ 13

Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
2. Poręczenia cywilne dwóch osób.

.....
(PESEL, a jeżeli nie został nadany nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości,
podpis Przyjmującego dofinansowanie)

.....
(podpis i pieczęć Starosty
lub osoby upoważnionej)

1.

(podpis poręczyciela)

2.

(podpis poręczyciela)