

Wpisano do rejestru wniosków pod nr 	Data wpływu wniosku do PUP
---	-----------------------------------

Wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust 1b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Data rejestracji wnioskodawcy w PUP Wodzisław Śląski
/wypełnia PUP/

Każde pole wniosku musi być wypełnione, uzupełnione: „nie dotyczy” lub wykreślone

W związku z § 5 ust. 2 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej **oświadczam, że** nie mam (*) / mam (*) zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania przygotowanym z doradcą klienta, ubieganie się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

(*) zaznaczyć odpowiednie

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:

2. PESEL

3. Adres miejsca zamieszkania:

stały (dokładny adres)

czasowy (dokładny adres)

4. Nr telefonu**:

5. E-mail**:

6. Wykształcenie, zawód wyuczony, wykonywany, specjalność:

7. Czy pozostaje Pan/i we wspólności majątkowej małżeńskiej?

(Jeżeli **nie** - załączyć dokument potwierdzający rozdzielną majątkową)

*

8. Czy współmałżonek/ka prowadzi działalność gospodarczą? *

(Jeżeli **tak** – należy podać nazwę firmy oraz kod PKD)

9. Czy wcześniej prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą? *

(Jeżeli **tak** – krótki opis prowadzonej działalności, kod PKD, okres prowadzenia, przyczyny rezygnacji)

(^(*))niepotrzebne skreślić

(^(**))dane podawane dobrowolnie

II OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Wnoszę o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dalej dofinansowaniem, w wysokości (brutto) zł

/słownie/

w tym wnoszę o pokrycie udokumentowanych kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej w wysokości (brutto) zł.

2. Symbol i przedmiot (rodzaj) planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, której dotyczy wniosek:

symbol (główne PKD)

opis symbolu

3. Planowany termin rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej:

4. Lokalizacja prowadzenia planowanej działalności:

Adres prowadzenia (wykonywania) lub zarejestrowania (dot. działalności niestacjonarnych) planowanej działalności gospodarczej				
Miejscowość, kod pocztowy		ul.		nr
Tytuł prawny do lokalu		powierzchnia /m ² /		
Krótki opis miejsca, w którym będzie prowadzona/zarejestrowa na działalność gospodarcza oraz sposób jego użytkowania (w jaki sposób będzie wykorzystany?)				
Czy pod adresem planowanej działalności jest już prowadzona działalność gospodarcza? Jeżeli <u>TAK</u> , należy wskazać jaka i podać kod PKD				

5. Czy do prowadzenia działalności gospodarczej niezbędne jest uzyskanie pozwoleń, ukończenie dodatkowych szkoleń (Jeżeli **tak**, podać jakie):

6. Opis posiadanych kwalifikacji oraz zdobytego doświadczenia zgodnych z profilem planowanej działalności, umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy:

7. Opis planowanej działalności (na czym ma ona polegać?) – charakterystyka firmy:

8. Motywy podejmowania działalności gospodarczej (dlaczego decyduje się Pan(i) na samozatrudnienie, dlaczego taki rodzaj działalności?)

9. Rozeznanie rynku:

- Opis rozeznania lub ewentualnych kontaktów z przyszłymi odbiorcami lub dostawcami (np. ustne, pisemne deklaracje współpracy, umowy przedwstępne, wstępne zamówienia – wymienić, pisemne załączyć do wniosku, wskazać zakres współpracy):

- Zakres przeprowadzonego badania rynku. Jak oferowany produkt wypełni zapotrzebowanie na rynku i zaspokoi potrzeby nabywców? (prosimy uzasadnić)

- Główni konkurenci (rejon działania, nazwy, porównanie cen)

- Czy istnieją trudne do pokonania zagrożenia w związku z podjęciem działalności i jej prowadzeniem? (prosimy podać przykłady)

10. Plan działań marketingowych (opisać nośniki reklamy, planowane działania promocyjne, sposób pozyskiwania klientów)

11. Czy wnioskodawca planuje zatrudnić pracownika(ów) w trakcie pierwszego roku prowadzenia działalności (Jeżeli tak, należy podać ilu, na jakich stanowiskach)

III ANALIZA FINANSOWA

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

(kwota ogółem musi być równa kwocie wnioskowanej)

RODZAJ ZAKUPU		KWOTA WYDATKÓW ze środków dofinansowania w zł (brutto)	
Zakup maszyn, urządzeń, sprzętu, mebli i inne			
Nazwa	Ilość	Kwota	
Zakup towaru handlowego (do kwoty 11 000,00 zł, nie więcej niż 50% wartości dofinansowania):			
Przykładowe artykuły	Ilość	Kwota	
<u>lub</u>			
Materiał do wykonywania usług (do kwoty 5 000,00 zł):			
Przykładowe materiały	Ilość	Kwota	
Koszty reklamy (do kwoty 2 000,00 zł):			
Nazwa	Ilość	Kwota	
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do kwoty 500,00 zł):		Kwota	
Kwota ogółem:			

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy: (za wyjątkiem samochodu osobowego, telefonu komórkowego)		Aktualna (szacunkowa) wartość w zł
(będzie weryfikowany w trakcie przeprowadzanej przez urząd wizyty monitorująco-sprawdzającej)		
Nazwa	Ilość	Kwota

W przypadku wątpliwości co do zasadności wykazanych powyżej zakupów ze środków dofinansowania, urząd może zażądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących przeznaczenia i celowości ich nabycia.

/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

3. Przewidywane dochody i koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej

A. ANALIZA PRZYCHODÓW	Za miesiąc (dowolny, w trakcie pierwszego roku) prowadzenia działalności w zł	Za 12 miesięcy prowadzenia działalności, w zł
Ze sprzedaży towarów, produktów, materiałów, usług		
Inne przychody (wymienić)		
RAZEM PRZYCHODY:		
B. ANALIZA KOSZTÓW		
Zakup towarów, usług, surowców, materiałów, opakowań		
Wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami*		
Koszt najmu lokalu, podatek od nieruchomości, czynsz		
Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, co)		
Opłaty telekomunikacyjne (poczta, telefon, internet)		
Usługi zewnętrzne (ochrona, księgowość, ubezpieczenie, reklama)		
Transport, zakup paliwa		
Składki Zus		
Inne (wymienić)		
RAZEM KOSZTY:		
C. PRZEWIDYWANY DOCHÓD (A - B)		
D. Podatek dochodowy		
E. PRZEWIDYWANY ZYSK (C –D)		

* jeżeli wnioskodawca po uruchomieniu działalności zamierza zatrudnić pracowników

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy wg załączonego wzoru;
2. Oświadczenie o pomocy de minimis i Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
3. Oświadczenia dwóch poręczycieli o uzyskiwanych dochodach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych wg załączonego wzoru
lub informacja o wyborze innej formy zabezpieczenia;
4. Dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy (kserokopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)

Wykaz załączników (dokumentów lub ich kopii załączonych do wniosku):

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenia wnioskodawcy wg załączonego wzoru
2.	Oświadczenie o pomocy de minimis i Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
3.	Oświadczenia dwóch poręczycieli o uzyskiwanych dochodach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych wg załączonego wzoru lub informacja o wyborze innej formy zabezpieczenia
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/