

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i jest tworzony na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.*
2. *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.*
3. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
4. *Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.*

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. **Dyrektor** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego
3. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1;
6. **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
7. **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
8. **Opiekun** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
10. **Wniosku o dofinansowanie** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej ;
11. **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Powiatem Wodzisławskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu Śląskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

## § 2

Dyrektor z Funduszu Pracy może przyznać:

- bezrobotnemu,
- absolwentowi CIS,
- absolwentowi KIS,
- opiekunowi,

zwanych w dalszej części regulaminu „Wnioskodawcą”, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem” w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

## § 3

1. Wniosek o dofinansowanie może zostać przez Dyrektora uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Jest zarejestrowany w urzędzie pracy;
  - 2) W okresie ostatnich 2 lat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 3) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 4) Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 5) Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 6) Nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej przez pośrednika finansowego, o którym mowa w art.187 ustawy;
  - 7) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - 8) Nie złożył do innego Urzędu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie zastał złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
  - 9) Nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
  - 10) Zobowiąże się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 11) Posiada wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności potwierdzone odpowiednimi dokumentami, które umożliwią wykonywanie danej działalności osobiście;
  - 12) Planowana działalność nie będzie prowadzona w zakresie działalności o których mowa w § 7 ust 2 lit.a;
  - 13) **Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**
2. Wszelkie skreślenia we wniosku wymagają zaparafowania przez Wnioskodawcę wraz z podaniem daty wprowadzenia poprawki.
3. Wniosek o dofinansowanie może zostać przez Dyrektora uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, o których mowa w ust.1 pkt 1-6, 8-13.
4. Wniosek o dofinansowanie może zostać przez Dyrektora uwzględniony w przypadku, gdy opiekun

- spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, 5-13 oraz nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek Dyrektor wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 4

Przyznane Wnioskodawcy dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

#### § 5

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami.
2. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń lub w drodze konkursu.

#### § 6

1. Po pozytywnej opinii formalnej wnioski o dofinansowanie przekazywane są do zaopiniowania przez komisję.
2. Komisja opiniuje wnioski o dofinansowanie w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 lub 2A do niniejszego regulaminu lub zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji projektów unijnych.
3. W przypadku gdy wnioski będą rozpatrywane w drodze konkursu i uzyskają taką samą ilość punktów, kryterium rozstrzygającym do otrzymania dofinansowania będzie spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w art. 69 Ustawy.
4. Przed rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie może zostać przeprowadzona wizja lokalna w miejscu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
5. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zaopiniowania i rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
6. Dyrektor może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana kwota.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od potwierdzonej przez Urząd daty złożenia przez Wnioskodawcę ostatecznego dokumentu wymaganego jako niezbędnego do prawidłowej oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

#### § 7

1. Dofinansowanie **może być** przeznaczone w szczególności na:
  - a) zakup maszyn, urządzeń, sprzętu niezbędnego do wykonywania działalności;
  - b) koszty oprogramowania;
  - c) koszty reklamy maksymalnie do kwoty 2 000,00 zł, w tym:
    - gadżetów reklamowych do kwoty 500,00 zł, (tj. przedmiotów użytkowych, które Wnioskodawca będzie rozdawał klientom czy kontrahentom, zwykle z nadrukiem logo np. smycze, teczki, długopisy itp.)
    - stworzenie strony internetowej (strona internetowa musi być aktywna w dniu złożenia rozliczenia z otrzymanych środków oraz przez cały okres obowiązywania umowy

- o dofinansowanie);
- d) zakup towaru handlowego do kwoty 11 000,00 zł, ale nie więcej niż 50% wartości dofinansowania
- lub**
- zakup materiałów do wykonywania usług do kwoty 5 000,00 zł;
- e) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej do kwoty 500,00 zł.
2. Dofinansowanie **nie może być** przeznaczone na:
- a) rozpoczęcie działalności w zakresie handlu obwoźnego, wynajmu, działalności sezonowych, pośrednictwa pieniężnego -kryptowaluty, prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, działalność w zakresie przyjmowania zakładów pieniężnych, zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej a także działalności o charakterze agencji towarzyskich;
  - b) zakup środka transportu (w tym przyczep);
  - c) zakup motocykli, samochodów w ramach środków przeznaczonych na zakup towaru handlowego;
  - d) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
  - e) remont lokalu lub pomieszczenia, w którym będzie prowadzona/zarejestrowana planowana działalność gospodarcza;
  - f) zakup telefonu komórkowego (w tym smartfona, itp.) bez względu na ich przeznaczenie;
  - g) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
  - h) udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek;
  - i) opłaty administracyjno-skarbowe, podatki, składki ZUS, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, inne opłaty;
  - j) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup: ziemi, nieruchomości, lokali/pomieszczeń do prowadzenia działalności tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych;
  - k) koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku oraz zakupionych maszyn i urządzeń;
  - l) stworzenie łącza telefonicznego, internetowego (w tym zakup routera, odbiornika internetowego);
  - m) zakupy w ramach umów leasingowych, kredytowych, itp.;
  - n) pokrycie kosztów związanych z transportem oraz kosztów przesyłki;
  - o) odkupienie środków trwałych lub obrotowych od podmiotu, który wcześniej prowadził działalność w tym samym miejscu, o tym samym profilu jaką zamierza podjąć Wnioskodawca;
  - p) koszty projektów adaptacji lokalu;
  - q) finansowanie szkoleń, kursów;
  - r) koszty reklamy w mediach społecznościowych, sesji zdjęciowej, zakup ulotek, karnetów itp.;
  - s) usługi związane z funkcjonowaniem stron/sklepów internetowych, np. pozycjonowanie, domena, hosting;
  - t) zakup używek (alkoholu, tytoniu, itp.);
  - u) zakupy dokonane od współmałżonka Wnioskodawcy i osób krewnych w I stopniu linii prostej, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej;
  - v) zwierząt;
  - w) wyposażenie stanowiska pracy osób trzecich;
  - x) inne zakupy ściśle niezwiązane z zakresem planowanej działalności gospodarczej;
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania zaproponowanych przez Wnioskodawcę kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z planowaną działalnością, może obniżyć wysokość wydatków przeznaczonych na poszczególne zakupy, a także zaproponować zmianę alokacji środków.
4. Kwota dofinansowania przyznana na poszczególne, zaproponowane we wniosku zakupy, zależy od rodzaju planowanej działalności oraz celu ich wykorzystania.

5. Dofinansowanie nie może być przyznane na dwa rodzaje działalności niepowiązane ze sobą.

### ROZDZIAŁ III

#### **WARUNKI UMOWY O DOFINANSOWANIE I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

##### **§ 8**

1. Przyznanie Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie umowy o dofinansowanie, złożona w obecności uprawnionego pracownika Urzędu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Urzędu potwierdzenia wpływu na rachunek bankowy kwoty dofinansowania, niezwłocznie po jego otrzymaniu. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zostaje wyrejestrowany z ewidencji osób bezrobotnych od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
4. Opiekun zostaje wyrejestrowany na swój wniosek.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków, które będą wypłacone w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) prowadzenia w celach zarobkowych działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia ujawnionego we wpisie do CEIDG oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.  
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **zalicza się**:
    - przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego nieprzekraczające 90 dni;
    - okres pobierania zasiłku macierzyńskiego (urlop macierzyński, urlop ojcowski lub urlop rodzicielski) o ile osoba, która go pobierała wykonywała w tym czasie działalność gospodarczą;
    - okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy;
  - 3) wydatkowania otrzymanych środków od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zwanej dalej „szczegółową specyfikacją wydatków”, stanowiącą integralną część Umowy o dofinansowanie;
  - 4) złożenia Dyrektorowi, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej ujawnionego we wpisie do CEIDG, rozliczenia (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi, ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w ust. 3.  
Rozliczenie zawiera kwoty wydatków z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto wraz z oświadczeniem, czy Wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. W przypadku przeznaczenia dofinansowania na stworzenie strony internetowej należy podać jej adres.
  - 5) zwrotu części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
  - 6) Zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków;

- 7) zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania dyrektora w szczególności w przypadku:
    - a) niedotrzymania terminu rozliczenia otrzymanego dofinansowania;
    - b) zwrotu niewydatkowanych środków, o których mowa w pkt 6
    - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (z zastrzeżeniem zapisów ust.7);
    - d) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
    - e) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (z zastrzeżeniem zapisów ust.7);
    - f) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
  - 8) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.  
Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po upływie ww. terminu powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie;
  - 9) niezwłocznego zawiadomienia urzędu o wszelkich zmianach, w szczególności dotyczących: szczegółowej specyfikacji wydatków, nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub innych danych zawartych w umowie o dofinansowanie, a które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
  - 10) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się:
- okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
  - okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
7. Opiekun lub osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy
8. Dyrektor na wniosek wnioskodawcy może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

### § 9

1. Do rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 4 Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług (faktury, paragony z NIP-em stanowiące fakturę uproszczoną, imienne rachunki) wraz z potwierdzaniami dokonania zapłaty.
2. W przypadku przedstawienia dokumentów wystawionych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zażądać oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną dotyczącą wartości zakupionych w ramach dofinansowania środków trwałych lub nietrwałych. Koszty oceny, wyceny rzeczoznawcy pokrywa Wnioskodawca.
4. Dyrektor na wniosek Wnioskodawcy może zaakceptować, przed złożeniem rozliczenia o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 4, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.

## § 10

Dyrektor w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust.5 pkt. 2, 8, 10

## § 11

W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy zwrot wypłaconego dofinansowania następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.

## ROZDZIAŁ IV

### ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA

## § 12

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez wnioskodawcę może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia
3. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania są:
  - 1) poręczenie cywilne udzielone przez dwóch poręczycieli będących osobami fizycznymi;
  - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
4. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w postaci poręczenia:
  - 1) poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany), oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), wykazuje średni dochód z ostatnich 3 miesięcy.  
Ważność oświadczeń o których mowa w pkt. 1 i 2 wynosi 1 miesiąc od dnia ich wystawienia;
  - 3) poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod odpowiedzialnością prawną, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2;
  - 4) zgodnie z art. 36 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika urzędu.  
Poręczyciele wraz ze współmałżonkami zobowiązani są zgłosić się osobiście w Urzędzie, w ustalonym terminie;
- 5) Poręczycielem może być pełnoletnia osoba fizyczna:
  - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (co najmniej 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie),
  - c) uprawniona do świadczeń emerytalnych bądź przedemerytalnych,
  - d) posiadająca prawo do renty stałej,
  - e) prowadząca działalność gospodarczą, przy czym minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,
  - f) której miesięczny dochód (z jednego źródła) z tytułu stosunku pracy, renty, emerytury,

- prowadzenia działalności gospodarczej nie jest niższy niż 5 500,00 zł brutto;
- 6) Poreczycielem nie może być:
    - a) osoba powyżej 70 roku życia,
    - b) osoba obciążona z tytułu zajęć sądowych, komorniczych,
    - c) osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy,
    - d) osoba będąca pracownikiem sezonowym,
    - e) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która zalega z opłatami wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego, lub toczy się wobec niej postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
    - f) współmałżonek/ka Wnioskodawcy, jeżeli nie jest ustalona rozdzielnosc majątkowa,
    - g) współmałżonkowie łącznie, jeżeli nie jest ustalona rozdzielnosc majątkowa,
    - h) osoba uzyskująca dochody z zagranicy w walucie obcej,
    - i) osoba zadłużona, posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód brutto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 5 500,00 zł brutto.
  5. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku bankowym:
    - 1) okres zabezpieczenia zwrotu wynosi 72 miesiące od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;
    - 2) kwotę stanowiącą zabezpieczenie powiększa się o 30% na poczet odsetek ustawowych;
  6. Jeżeli wnioskodawcy do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, dyrektor na wniosek wnioskodawcy może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy o dofinansowanie.
  7. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, przy czym:
    - 1) poręczenie cywilne lub wycena rzeczy stanowiącej przedmiot zastawu muszą być dołączone do wniosku o dofinansowanie;
    - 2) w przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż wymienione w pkt 1, zabezpieczenie należy dostarczyć nie później niż 1 dzień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
  8. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanej formy zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy o dofinansowanie.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13

Zmiany i uzupełnienia warunków umowy o dofinansowanie oraz jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

#### § 14

Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników, oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie ponosi Wnioskodawca.

#### § 15

1. Odstępstwa od postanowień regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Dyrektora i mogą dotyczyć wyłącznie

zapisów niewynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.02.2026r.
2. Wnioski złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu będą rozpatrywane zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

Z up. STAROSTY  
*Angelika Krzywodajć*  
DYREKTOR.  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Wodzisławiu Śląskim