

REGULAMIN

PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i jest tworzony na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
2. *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;*
3. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;*
4. *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
3. **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
6. **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
7. **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
8. **Opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b oraz w art. 49 pkt 7 ustawy;
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
10. **Wniosku o dofinansowanie** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
11. **Umowie o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Powiatem Wodzisławskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu Śląskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

§ 2

Starosta z Funduszu Pracy może przyznać:

- bezrobotnemu,
- absolwentowi CIS,
- absolwentowi KIS,
- opiekunowi,

zwanych w dalszej części regulaminu „**Wnioskodawcą**”, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, zwane dalej „**dofinansowaniem**” w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

§ 3

I. Wniosek o dofinansowanie może zostać przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia łącznie następujące warunki:

1. Jest zarejestrowany w urzędzie pracy;
2. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
3. Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. Nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
5. Nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem §8 ust. 4 pkt. 2;
6. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
7. Zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie zawiesi jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem §8 ust. 4 pkt. 2;
8. Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. Nie jest obciążony zajęciami sądowymi, komorniczymi;
10. Nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilno- prawnych;
11. Nie posiada nieuregulowanych zobowiązań publiczno-prawnych (np. wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego);
12. Posiada kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe do wykonywania planowanej działalności, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, które umożliwią wykonywanie danej działalności osobiście;
13. Siedziba, miejsce prowadzenia, wykonywania planowanej działalności gospodarczej będzie na terenie powiatu wodzisławskiego lub powiatów: raciborskiego, rybnickiego, miasta Rybnik, miasta Jastrzębie - Zdrój i miasta Żory;

14. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

- II. Wszelkie skreślenia we wniosku wymagają zaparafowania przez Wnioskodawcę wraz z podaniem daty wprowadzenia poprawki.
- III. Wniosek o dofinansowanie może zostać przez starostę uwzględniony w przypadku gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 8, 9-14.
- IV. Wniosek o dofinansowanie może zostać przez starostę uwzględniony w przypadku gdy opiekun spełnia łącznie warunki o których mowę w ust. 1 pkt 1, 3, 5-14 oraz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 4

Przyznane Wnioskodawcy dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 5

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o dofinansowanie w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami;
2. Bezrobotny przed złożeniem wniosku o dofinansowanie musi mieć uwzględnione w Indywidualnym Planie Działania, dofinansowanie na podjęcie własnej działalności gospodarczej;
3. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń lub w drodze konkursu;
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku korzystania z innych form aktywizacji zawodowej, o których mowa w ustawie.

§ 6

1. Po pozytywnej opinii formalnej wnioski o dofinansowanie przekazywane są do zaopiniowania przez komisję;
2. Komisja opiniuje wnioski o dofinansowanie w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 lub 2 A do niniejszego regulaminu lub zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji projektów unijnych;
3. Przed rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie może zostać przeprowadzona wizja lokalna w miejscu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
4. Starosta zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zaopiniowania i rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie;
5. Starosta może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana kwota..
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od potwierdzonej przez urząd daty złożenia przez Wnioskodawcę ostatniego dokumentu wymaganego jako niezbędnego do prawidłowej oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 7

1. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup maszyn, urządzeń, sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności;
 - b) koszty oprogramowania;
 - c) koszty reklamy maksymalnie do kwoty 2 000,00 zł, w tym stworzenie strony internetowej.
Strona internetowa musi być aktywna w dniu złożenia rozliczenia z otrzymanych środków oraz przez cały okres obowiązywania umowy o dofinansowanie;
 - d) zakup towaru handlowego do kwoty 11 000,00 zł, ale nie więcej niż 50 % wartości dofinansowania
lub
zakup materiałów do wykonywania usług do kwoty 5 000,00 zł;
 - e) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej do kwoty 500,00 zł;

2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - a) rozpoczęcie działalności w zakresie handlu obwoźnego, wynajmu, mobilnych usług fryzjerskich i/lub kosmetycznych oraz działalności sezonowych,
 - b) zakup środka transportu (w tym przyczep),
 - c) zakup motocykli, samochodów w ramach środków przeznaczonych na zakup towaru handlowego;
 - d) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
 - e) remont lokalu lub pomieszczenia, w którym będzie prowadzona/zarejestrowana planowana działalność gospodarcza;
 - f) zakup telefonu komórkowego (w tym smartfona, itp.) bez względu na ich przeznaczenie;
 - g) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
 - h) udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek;
 - i) opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, składki ZUS, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, inne opłaty;
 - j) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup: ziemi, nieruchomości, lokali/pomieszczeń do prowadzenia działalności tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych;
 - k) koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku oraz zakupionych maszyn i urządzeń;
 - l) stworzenie łącza telefonicznego, internetowego (w tym zakup routera, odbiornika internetowego);
 - m) zakupy w ramach umów leasingowych, kredytowych, itp.;
 - n) pokrycie kosztów związanych z transportem oraz kosztów przesyłki;
 - o) odkupienie środków trwałych lub obrotowych od podmiotu, który wcześniej prowadził działalność w tym samym miejscu, o tym samym profilu jaką zamierza podjąć Wnioskodawca;
 - p) koszty projektów adaptacji lokalu;
 - q) finansowanie szkoleń, kursów;
 - r) koszty reklamy w mediach społecznościowych, zakup ulotek, wizytówek, karnetów, itp.;
 - s) usługi związane z funkcjonowaniem stron/sklepów internetowych, np. pozycjonowanie, domena, hosting;
 - t) zakup używek (alkoholu, tytoniu, itp.);
 - u) zakupy dokonane od współmałżonka Wnioskodawcy i osób krewnych w I stopniu linii prostej, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej;
 - v) wyposażenie stanowiska pracy osób trzecich;
 - w) inne zakupy ściśle niezwiązane z zakresem planowanej działalności gospodarczej.

3. Starosta zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania zaproponowanych przez Wnioskodawcę kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z planowaną działalnością, może obniżyć wysokość wydatków przeznaczonych na poszczególne zakupy, a także zaproponować zmianę alokacji środków.
4. Kwota dofinansowania przyznana na poszczególne, zaproponowane we wniosku zakupy, zależy od rodzaju planowanej działalności oraz celu ich wykorzystania.
5. Dofinansowanie nie może być przyznane na dwa rodzaje działalności niepowiązane ze sobą.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UMOWY O DOFINANSOWANIE I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

§ 8

1. Przyznanie Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie umowy o dofinansowanie, złożona w obecności uprawnionego pracownika urzędu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby tut. urzędu potwierdzenia wpływu na rachunek bankowy kwoty dofinansowania, niezwłocznie po jego otrzymaniu. Bezrobotny, opiekun zostaje wyrejestrowany z ewidencji osób bezrobotnych/ poszukujących pracy od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania, na podstawie art. 33 ust.4 pkt. 2 ustawy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu środków na rachunek bankowy;
 - 2) prowadzenia w celach zarobkowych działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia ujawnionego we wpisie do CEIDG oraz niezawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **zalicza się**:
 - przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie zalicza się** okresu jej zawieszenia;
 - 3) wydatkowania otrzymanych środków od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze szczegółową specyfikacją kosztów (zakupów), stanowiącą integralną część umowy o dofinansowanie;
 - 4) złożenia staroście w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej ujawnionego we wpisie do CEIDG, rozliczenia (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi, ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w ust. 3.
W przypadku przeznaczenia dofinansowania na stworzenie strony internetowej należy podać jej adres.
Rozliczenie zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
 - 5) zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania

starosty w szczególności w przypadku:

- a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niedotrzymania terminu rozliczenia otrzymanego dofinansowania,
 - c) niedotrzymania terminu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, (uwzględniając zapisy zawarte w ust. 5)
 - e) podjęcia zatrudnienia lub złożenia wniosku o zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej powyżej 6 miesięcy, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (z wyłączeniem zapisów zawartych w pkt 6);
 - f) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - g) naruszenia pozostałych warunków umowy;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia urzędu o wszelkich zmianach, w szczególności dotyczących: szczegółowej specyfikacji zakupów, nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, lub innych danych zawartych w umowie o dofinansowanie, a które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
5. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usługi rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszania innych warunków dotyczących przyznania tych środków stosuje się przepis zawarty w ust. 4 pkt 5.
6. Starosta może na wniosek Wnioskodawcy przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
7. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
8. Dofinansowanie otrzymane, a niewykorzystane przez Wnioskodawcę, podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, naliczone zostaną odsetki ustawowe od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

§ 9

1. Do rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 4 niniejszego regulaminu Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, a następnie na wezwanie urzędu okazać do wglądu ich oryginały.
2. W przypadku przedstawienia dokumentów wystawionych w języku obcym wymagane jest

tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną.

3. W uzasadnionych przypadkach starosta może zażądać oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną dotyczącą wartości zakupionych w ramach dofinansowania środków trwałych lub nietrwałych. Koszty oceny, wyceny rzeczoznawcy pokrywa Wnioskodawca.

§ 10

Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 11

W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA

§ 12

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania są:
 - 1) poręczenie cywilne udzielone przez dwóch poręczycieli będących osobami fizycznymi;
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w postaci poręczenia:
 - 1) poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer PESEL (jeżeli został nadany), oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), wykazuje średni dochód z ostatnich 3 miesięcy.
Ważność oświadczeń o których mowa w pkt. 1 i 2 wynosi 1 miesiąc od dnia ich wystawienia;
 - 3) poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2;
 - 4) zgodnie z art. 36 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika urzędu.
Poręczyciele wraz ze współmałżonkami zobowiązani są zgłosić się osobiście w urzędzie, w ustalonym terminie;
 - 5) Poręczycielem może być pełnoletnia osoba fizyczna:
 - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (co najmniej 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie),
 - c) uprawniona do świadczeń emerytalnych bądź przedemerytalnych,
 - d) posiadająca prawo do renty stałej,

- e) prowadząca działalność gospodarczą, przy czym minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - f) której miesięczny dochód (z jednego źródła) z tytułu stosunku pracy, renty, emerytury, prowadzenia działalności gospodarczej nie jest niższy niż 5 500,00 zł brutto;
- 6) Poręczycielem nie może być:
- a) osoba powyżej 70 roku życia,
 - b) osoba obciążona z tytułu zajęć sądowych, komorniczych,
 - c) osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy,
 - d) osoba będąca pracownikiem sezonowym,
 - e) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która zalega z opłatami wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego, lub toczy się wobec niej postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - f) współmałżonek/ka Wnioskodawcy, jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
 - g) współmałżonkowie łącznie, jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
 - h) osoba uzyskująca dochody z zagranicy w walucie obcej,
 - i) osoba zadłużona, posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód brutto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 5 500,00 zł brutto.
3. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w postaci **blokady środków** na rachunku bankowym:
- 1) okres zabezpieczenia zwrotu wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;
 - 2) kwotę stanowiącą zabezpieczenie powiększa się o 25% na poczet odsetek ustawowych;
 - 3) w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie poza termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy o dofinansowanie.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta może zaproponować inną formę zabezpieczenia zgodnie z § 10 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, przy czym:
- 1) poręczenie cywilne lub wycena rzeczy stanowiącej przedmiot zastawu muszą być dołączone do wniosku o dofinansowanie;
 - 2) w przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż wymienione w pkt 1, zabezpieczenie należy dostarczyć nie później niż 1 dzień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy o dofinansowanie oraz jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
- 2. Brak zgody starosty na zmianę profilu działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia może być podstawą do wypowiedzenia umowy o dofinansowanie.

§ 14

Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników, oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie ponosi Wnioskodawca.

§ 15

1. Odstępstwa od postanowień regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą starosty i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2025r.
2. Wnioski złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu będą rozpatrywane zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

Z-ca DYREKTORA


mgr inż. Anna Pająk