

Zaproszenie kierowane do Instytucji Szkoleniowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zaprasza instytucje szkoleniowe
do składania ofert w zakresie:

„Kurs operatora harwestera” dla jednej osoby bezrobotnej

Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2016 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Przedmiot zamówienia:

- 1) Szkolenie realizowane będzie **dla 1 osoby bezrobotnej**.
- 2) Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej.
- 3) Szkolenie powinno być organizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu z wyjątkiem przepisów szczególnych/wytycznych określających inny wymiar godzin.
- 4) Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie, jednak nie szybciej niż 15.11.2016 r. Wskazane jest, aby rozpoczęcie szkolenia nie przypadało bezpośrednio na koniec miesiąca.
- 5) Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
 - odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia,
 - odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
 - sprzęt, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia,
 - warunki pracy i nauki oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2003r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) Element cenowej kalkulacji szkolenia stanowi egzamin przeprowadzony celem wydania uprawnienia operatora harwestera. Do oferty należy dołączyć wzór uprawnień.

- 7) Instytucja zapewnia, że absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru; imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Z uwagi na wartość nie przekraczającą 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami). Usługa przeprowadzenia w/w szkolenia odbędzie się zgodnie z obowiązującymi zasadami udzielania zamówień dotyczących organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim.

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy uwzględnia:

1. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia,
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
4. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
5. Koszty szkolenia,
6. Termin szkolenia,
7. Miejsce realizacji szkolenia.

FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ wraz z załącznikami prosimy przysyłać do **10.11.2016 r. do godziny 12:00** na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śl.

ul. Michalskiego 12

44-300 Wodzisław Śl.

lub drogą elektroniczną: **sekretariat@pup-wodzislaw.pl**