

PRACODAWCO ZACHĘCAMY DO KORZYSTANIA  
Z ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA  
ZGŁOSZENIA KRAJOWEJ OFERTY PRACY



Za pomocą elektronicznego formularza udostępnianego przez ministra właściwego ds. pracy na stronie [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) można automatycznie przekazać wypełnione zgłoszenie krajowej oferty pracy do wskazanego przez siebie urzędu pracy.

Formularz trafi niezwłocznie do naszej bazy i po wstępnej weryfikacji przez doradcę klienta zostanie automatycznie opublikowany w Centralnej Bazie Ofert Pracy.

**Procedura składania ofert pracy:**

- Wejdź na stronę Usług Elektronicznych Urzędów Pracy (link: <https://www.praca.gov.pl>)
- Wybierz zakładkę *Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk* → *zgłoszenie oferty pracy*.




- Wybierz Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim, a następnie **PRZEJDŹ DO EDYCJI WNIOSKU.**

- Wypełnij elektroniczny formularz, a następnie naciskamy **WYŚLIJ FORMULARZ.**

- W tym miejscu dołącz załączniki, w przypadku braku naciśnij DALEJ.

**Załączniki**

**Załączniki**

 W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.

Nie dodano załączników.

Maksymalny rozmiar załącznika: 1,00 MB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24,00 MB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0,00 MB


**Dodaj załącznik**

**Przerwij wprowadzanie danych** **Wstecz** **Dalej**


**Zapisz dane**

- Zweryfikuj lub utwórz konto na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).

**Weryfikacja konta**

 Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji konta organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji polskiej podaj numer NIP oraz REGON w przeciwnym przypadku podaj Identyfikator organizacji zagranicznej.

NIP:  REGON:  Identyfikator organizacji zagranicznej:

 Jeśli chcesz, aby składany wniosek został przypisany do Twojego konta na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub chcesz złożyć wniosek z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego bądź podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP wprowadź dane wymagane do utworzenia/weryfikacji konta użytkownika. Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL w przeciwnym wypadku - numeru innego dokumentu tożsamości.

PESEL:  Nr innego dokumentu tożsamości:

**Przerwij wprowadzanie danych** **Wstecz** **Dalej**

**Zapisz dane**


- Wybierz sposób wysłania wniosku – **PRZEKAŻ DANE BEZ PODPISU**.

**Wysłanie wniosku**

**W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku / pisma):**

konto w [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) **Należy zaznaczyć jedną z opcji.**

kontakt listowny

 Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
2. Bez podpisu

**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.

**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**

Nastąpi przekierowanie na platformę ePUAP.

**Przełącz dane bez podpisu**

Nastąpi przekazanie danych z wypełnionego wniosku do adresata.

**Przerwij wprowadzanie danych** **Wstecz**

**Zapisz dane**

Istnieje możliwość zapisu lub wydruku zgłoszonej oferty pracy.