

**Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników
i pracodawców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim**

Rozdział I

**PODSTAWY PRAWNE REGULUJĄCE PRYZNANIE I WYDATKOWANIE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

DEFINICJE I PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

§ 1

Podstawowe akty prawne regulujące przyznawanie, wypłatę i rozliczenie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
2. rozporządzenia komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
3. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
5. ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
6. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
7. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
8. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
9. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
10. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
11. wytyczne i wyjaśnienia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego;
 - b) **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - c) **Ogłoszenie o naborze** – oznacza informacje na temat priorytetów określonych odpowiednio dla środków limitu KFS i rezerwy KFS, terminu naboru, warunków naboru oraz wzoru wniosku na podstawie, którego można otrzymać dofinansowanie. Ogłoszenia umieszczane jest na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu i zawiera informacje wiążące pracodawców.
 - d) **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- e) **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika - art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- f) **Pracownik** - jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;
- g) **Pomoc de minimis** – jest jednym ze sposobów udzielania pomocy publicznej. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy udzielane pracodawcom, prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w oparciu o przepisy rozporządzeń komisji (UE).
- h) **Starosta** – Starosta Wodzisławski;
- i) **Umowa** – oznacza umowę o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- j) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
- k) **Ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- l) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- m) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Rozdział II

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 3

1. Starosta na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b ustawy, może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielane są zgodnie z obowiązującymi na dany rok priorytetami wydatkowania środków ogłaszanych na stronie internetowej Ministra właściwego do spraw pracy w zgodnie z procedurą zawartą w rozporządzeniu.
3. Priorytety o których mowa w ust. 2 i sposób ich spełnienia urząd podaje każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w § 2 rozporządzenia.
4. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ ORAZ OGRANICZENIA WSPARCIA ŚRODKAMI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 4

1. Wysokość wsparcia pracodawcy wynosi:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. W tym przypadku wkład własny wnoszony przez pracodawcę wyniesie 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. Wielkość przedsiębiorstwa należy określić zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
3. Przy wyliczaniu wkładu pracodawcy, o którym mowa w ust. 1b uwzględniane są wyłącznie koszty kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracownika w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji itp.
4. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego oraz przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
5. Kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku co złożenie wniosku, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy lub w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
6. Wybór wykonawcy usługi kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku pozostawia się pracodawcy, jeśli zachowana jest zasada racjonalnego gospodarowania środkami.
7. Działania objęte finansowaniem KFS muszą być zakupione na rynku usług (pracodawca wnioskujący o środki nie może być jednocześnie organizatorem usługi).
8. Kształcenie ustawiczne musi być realizowane przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi kształcenia, które w dokumentach rejestrowych posiadają przedmiot wykonywanej działalności związany ze świadczeniem usług edukacyjnych w formach pozaszkolnych lub instytucje prowadzące taką działalność na podstawie innych przepisów (w takim przypadku należy przedstawić odpowiedni dokument).
9. Rozliczenie dofinansowania KFS następuje w PLN.
10. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Wyklucza się finansowanie kosztów:
 - a) obowiązkowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy, wynikających z odrębnych przepisów;
 - b) kursów w zakresie podstaw języka obcego;
 - c) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - d) kursów obejmujących kompetencje miękkie, niezwiązane ściśle z wykonywanym zawodem;
 - e) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - f) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - g) usług kształcenia realizowanych poza Rzeczypospolitą Polską;
 - h) kształcenia rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie z KFS.
2. Starosta nie finansuje ze środków KFS kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.

Rozdział III

NABÓR I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW Z KFS

§ 6

1. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS, przez ogłoszenie o naborze. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje **wiążące pracodawców**, w tym informacje na temat priorytetów określonych odpowiednio dla środków limitu KFS i rezerwy KFS, terminu naboru, warunków naboru oraz wzoru wniosku na podstawie, którego można otrzymać dofinansowanie.
3. Pracodawca przed złożeniem wniosku dokonuje rozeznania ofert dostępnych na rynku, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia). W tym celu przedkłada we wniosku informację o 3 porównywalnych w jego ocenie ofertach we wskazanym zakresie (zwłaszcza w przypadku szkoleń dedykowanych). Pracodawca przedstawia pozyskaną ofertę proponowanego przez siebie realizatora kształcenia (oferty konkurencyjne pozostawia u siebie do wglądu na życzenie urzędu).
4. Pracodawca w terminie naboru określonym przez starostę składa maksymalnie jeden wniosek wraz z załącznikami zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do urzędu.
6. Wnioski pracodawców złożone poza terminem naboru pozostają bez rozpatrzenia.
7. Tryb i zasady naboru o którym mowa w ust. 1 określone są w rozporządzeniu.

§ 7

1. Wnioski pracodawców podlegają ocenie formalnej, a następnie merytorycznej.
2. W pierwszej kolejności do oceny merytorycznej przekazane będą wnioski kompletne, które nie wymagają uzupełnienia lub dodatkowych wyjaśnień.
3. Bez rozpatrzenia pozostaje wniosek Pracodawcy, który nie zawiera załączników wymienionych w § 5 ust. 2 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
5. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana do tego celu Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Komisja, która uwzględni kryteria podane w ogłoszeniu o naborze wniosków w tym określonych w § 6 ust. 5 rozporządzenia.
6. Kryteria brane pod uwagę są podzielone na obligatoryjne i dodatkowe, o czym urząd informuje zainteresowanych w ogłoszeniu o naborze. Każdy ze złożonych wniosków musi spełnić kryteria obligatoryjne, w przeciwnym razie zostaje rozpatrzony negatywnie.
7. Ocena wniosków dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej opracowanej odpowiednio dla każdego z ogłoszonych naborów wniosków limitu i rezerwy KFS.
8. Środki przyznawane są zgodnie z listą rankingową. Wnioskodawca, dla którego zabraknie środków otrzymuje informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
9. Wnioski na, które zabrakło środków KFS w danym naborze mogą tworzyć listę rezerwową.
10. Starosta może poddać wnioski pracodawców opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w szczególności, gdy wnioskodawcą jest powiatowa jednostka organizacyjna.

§ 8

1. Dofinansowanie ma charakter fakultatywny, co oznacza, że wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części, jak również może zostać rozpatrzony negatywnie. Dopuszcza się także negocjacje treści wniosku pomiędzy starostą a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Negocjacje prowadzone są w formie pisemnej.
2. Starosta informuje pracodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia, Starosta uzasadnia odmowę. Odmowa nie podlega odwołaniu.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 9

1. Pracodawca, poczynszy od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do zachowania statusu pracodawcy zgodnie z definicją wskazaną w § 2 regulaminu.
2. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać status pracownika przez cały okres kształcenia ustawicznego.
3. Pracownik posiada umowę o pracę zawartą przed dniem złożenia wniosku, a okres, na który jest zawarta, musi obejmować czas trwania kształcenia ustawicznego, chyba że pracodawca zadeklarował we wniosku przedłużenie umowy o pracę przynajmniej do tego czasu. Pracownik ten musi również świadczyć pracę (tj.: nie korzysta z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, bezpłatnego).

Rozdział IV

FORMA ZABEZPIECZENIA UMOWY I ZASADY ROZLICZENIA WYDATKÓW

§ 10

1. Pracodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków z KFS wraz z wniesionym wkładem własnym, w kwocie określonej w umowie.
2. W celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, dokumenty związane z płatnością powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z przeprowadzonym kształceniem ustawicznym (np.: dokładna nazwa przedmiotu usługi w fakturze lub potwierdzeniu przelewu itp.). Przedstawiane dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakup usługi na rynku.
3. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami urząd może zobowiązać pisemnie pracodawcę do dodatkowego zabezpieczenia wykonania umowy w postaci gwarancji bankowej, blokady środków na rachunku lub poręczenia cywilnego.
4. Starosta realizuje kontrolę w zakresie przestrzegania przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
5. Dla celów kontroli Starosta może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
6. Do kontroli przeprowadzanej przez Starostę stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od stosowania warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.