

PZ-3322-7/ABk/22

Wodzisław Śląski 14.07.2022 r.

Zaproszenie kierowane do Instytucji Szkoleniowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert na realizację usługi w zakresie:

„Obsługa wózków widłowych wraz z egzaminem UDT”

Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu pozakonkursowego „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim (IV)”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VII „Regionalny rynek pracy”, Działanie 7.2 „Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – projekty pozakonkursowe (dla publicznych służb zatrudnienia)”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Instytucja szkoleniowa zainteresowana otrzymaniem zlecenia finansowego z urzędu musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2022 r. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferta instytucji nieposiadającej aktualnego wpisu nie będzie podlegała ocenie. Urząd dokonuje weryfikacji wpisu w rejestrze RIS:
<http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>.*

- I. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zorganizowanie i zrealizowanie szkolenia pn. „Obsługa wózków widłowych wraz z egzaminem UDT”
- II. Szczegółowy opis przedmiotu:
 - 1) Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej.
 - 2) Szkolenie powinno być organizowane w formie kursu.
 - 3) Szkolenie powinno zostać zrealizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym;
 - 4) Szkolenie winno być realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy tj. świąt i niedziel.
 - 5) Z uwagi na koszty przejazdu i czas, szkolenie powinno być realizowane na terenie powiatu wodzisławskiego lub powiatów ościennych.
 - 6) Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie. Wskazane jest, aby rozpoczęcie szkolenia nie przypadało bezpośrednio na koniec miesiąca.
 - 7) Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
 - a) odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia
 - b) odpowiednie materiały szkoleniowe, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć,

- c) sprzęt, wyposażenie dydaktyczne, sale wykładowe oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia,
- d) warunki pracy i nauki oraz pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia.
- 8) Instytucja jest odpowiedzialna za organizację egzaminu końcowego. Element cenowej kalkulacji szkolenia stanowi koszt egzaminu.
- 9) Po zdanym egzaminie absolwent winien otrzymać uprawnienie wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.
- 10) Instytucja zapewnia, że absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie zawierające elementy wskazane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).

III. Sposób oceny oferty: Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia zgodnie z § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) Powiatowy Urząd Pracy uwzględnia:

- 1) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.
- 2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia.
- 3) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
- 4) Termin realizacji szkolenia.
- 5) Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- 6) Koszt szkolenia – całkowita cena brutto za usługę szkolenia.

IV. Termin złożenia oferty wraz z załącznikami: **do 19.07.2022 r. do godziny 12:00** na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Michalskiego 12, 44-300 Wodzisław Śląski lub przez prac.gov.pl lub drogą elektroniczną: sekretariat@pup-wodzislaw.pl

Z uwagi na wartość nieprzekraczającą 130 000 zł nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@pup-wodzislaw.pl. Więcej informacji nt. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych <https://pup.bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce ochrona danych osobowych, w punkcie informacyjnym i w kancelarii urzędu.