



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 36/2020 z dnia 22.12.2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Praca szyta na miarę”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - OSI.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Praca szyta na miarę”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 7.1.3.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Praca szyta na miarę” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020.
2. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śl. w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2022 r. na podstawie umowy nr RPSL.07.01.03-24-041B/19-00 zawartej z dnia 10.07.2020 r. oraz aneksu nr RPSL.07.01.03-24-041B/19-01 z dnia 09.12.2020 zawartych pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śl., przy ulicy Michalskiego 12.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem miasta powiatu wodzisławskiego: Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śl.
5. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej 46 osób powyżej 30 roku życia, pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP Wodzisław Śl. jako bezrobotne, z niskimi kwalifikacjami, zamieszkających na obszarach miast wchodzących w skład OSI: Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śl. Spośród nich 60% będą stanowiły osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Wodzisław Śl. oraz Rydułtowy), a 50% będą stanowiły osoby zamieszkujące obszary rewitalizacji bądź jego otoczenia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin realizacji projektu „Praca szyta na miarę”;
 - b) **Projekcie** – oznacza to projekt „Praca szyta na miarę”;
 - c) **Beneficjencie projektu** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
 - d) **Kandydacie/tce** – oznacza to osobę ubiegającą się o kwalifikację do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
 - e) **Uczestniku/czce** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała *Deklarację uczestnika projektu „Praca szyta na miarę” oraz Umowę uczestnictwa w projekcie „Praca szyta na miarę”*;

2. Regulamin określa tryb realizacji projektu „Praca szyta na miarę”, zasady rekrutacji, zasady organizacyjne, warunki uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

§ 3

Zadania realizowane w ramach projektu

Projekt pn. „Praca szyta na miarę” zakłada realizację następujących zadań:

1. **Rekrutacja uczestników projektu, w tym:**
 - przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych,
 - rozmowa z doradcą zawodowym.
2. **Usługa poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy (w tym IPD oraz warsztaty kompetencji społecznych) oraz wsparcie psychologiczne.** Tą formą wsparcia zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu. Dla każdego uczestnika zostanie opracowany lub zaktualizowany Indywidualny Plan Działania, który umożliwi identyfikację ich potrzeb oraz zdiagnozuje możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. Dodatkowo każdy uczestnik będzie miał możliwość wzięcia udziału w warsztatach kompetencji społecznych pn. „Kompetencje w cenie”, które pozwolą na kompleksowe uzupełnienie posiadanych lub planowanych do nabycia kwalifikacji.
3. **Organizacja staży.** Tą formą wsparcia zostanie objętych 25 uczestników projektu. Uczestnicy będą kierowani na średnio 6-miesięczne staże.
4. **Organizacja prac interwencyjnych.** Tą formą wsparcia zostanie objętych 21 uczestników projektu, a pracodawcy lub przedsiębiorcy z tytułu ich zatrudnienia otrzymają przez 6 miesięcy zwrot części kosztów poniesionych na ich wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące kryteria obowiązkowe:
 - a) rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śl. oraz posiadanie statusu osoby bezrobotnej,
 - b) wiek w chwili podpisania umowy oraz deklaracji uczestnictwa powyżej 30 lat,
 - c) posiadanie niskich kwalifikacji tj. wykształcenia na poziomie ISCED 3 i poniżej,
 - d) miejsce zamieszkania - obszary miast wchodzących w skład OSI: Pszów, Radlin, Rydułtowy lub Wodzisław Śl.
2. W szczególności do projektu będą przyjmowane osoby, które skorzystały ze wsparcia włączenia społecznego w ramach projektów celu tematycznego 9 RPO WSL oraz kobiety (kryterium preferencji).

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i równości płci.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w podziale na płeć (min. 29 kobiet).
3. Kandydaci do projektu zobowiązani są do pobrania u doradcy klienta bądź ze strony internetowej urzędu formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przed złożeniem formularza, kandydaci mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Nabór do projektu będzie prowadzony w I, II 2021 i będzie się składał z dwóch etapów:
 - a) I etap naboru: wizyta u pośrednika pracy (udzielanie informacji o projekcie, przyjmowanie prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych oraz ich weryfikacja na podstawie przyjętych kryteriów obowiązkowych),
 - b) II etap naboru: rozmowa z doradcą zawodowym (ocena kryterium preferencji, analiza potrzeb kandydata/ki w stosunku do możliwości udziału w projekcie, określenie stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie).

5. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować liczba otrzymanych punktów przyznanych przez doradcę zawodowego na podstawie „Karty oceny kandydata do projektu”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Prowadzone rozmowy rekrutacyjne pozwolą na sformowanie grupy docelowej z uwzględnieniem sytuacji osobistej, domowej i zawodowej kobiet i mężczyzn.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszenia w procesie rekrutacyjnym.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni osobiście, elektronicznie lub telefonicznie, zostaną wpisani na listy podstawowe (z podziałem na płeć) oraz podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie i umowę uczestnictwa w projekcie.
8. Osoby, które mimo spełnienia kryteriów rekrutacji z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji lub podjęcia pracy przez osoby z listy podstawowej (otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły).
9. W trakcie naboru wyłonionych zostanie 46 uczestników projektu (29 kobiet/17 mężczyzn). Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śl. zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru do projektu w momencie, gdy liczba kandydatów przekroczy o 50% zakładaną liczbę uczestników projektu.
10. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej ilości chętnych, rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco spośród kandydatów/tek zarejestrowanych w urzędzie i spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie.
11. Kwalifikacja do projektu ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału we wszystkich zadaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnik w chwili przystąpienia do projektu (podpisania deklaracji udziału w projekcie oraz umowy uczestnictwa w projekcie) zobowiązuje się do regularnego, punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie zadaniach, zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką uczestnictwa.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia nieobecności przed rozpoczęciem każdego z zadań zaplanowanych w ramach projektu, usprawiedliwiania nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia oraz informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie lub mieć wpływ na realizację projektu (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana danych teleadresowych itp.).
4. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania wszelkiej dokumentacji przygotowanej na potrzeby projektu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. w przypadku zdarzeń losowych, których uczestnik projektu nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do projektu, jak również w przypadku, gdy przyczyną rezygnacji będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. W przypadku rezygnacji z form wsparcia przewidzianych w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie dot. przyczyn rezygnacji, niezwłocznie od zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z przyczyn nieusprawiedliwionych zastosowanie mają odpowiednio zapisy umowy uczestnictwa w projekcie oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z projektu jego uczestnik zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów – proporcjonalnie do udziału w projekcie.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec beneficjenta projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1409 z późn. zm.), a ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Zatwierdził:

DYREKTOR

Anna Słowinska-Plewka

(data, pieczęć i podpis)

22.12.2020

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 Karta oceny kandydata do projektu