

WZÓR UMOWY
na świadczenie usług pocztowych

Umowa zawarta w dniu roku w Wodzisławiu Śl. pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą przy ul. Michalskiego 12 w Wodzisławiu Śląskim,
NIP: 647-22-09-785, REGON: 276719987,
reprezentowanym przez, działającego na
podstawie upoważnienia

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie publiczne nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotów przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zaproszeniu do złożenia ofert oraz ofercie z dnia
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 powyżej mających wpływ na postanowienia niniejszej umowy w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności zmiany umowy.
4. W Formularzu cenowym dołączonym do zaproszenia Zamawiający określił przewidywane ilości poszczególnych usług pocztowych.
5. Podane w Formularzu cenowym, o którym mowa w pkt.4. ilości świadczonych usług pocztowych traktuje się, jako najbardziej prawdopodobne. Dopuszcza się zmiany w ilościach przesyłek w przypadku wystąpienia różnic, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania. Łączna cena całkowita z §5 ust.2 poniżej jest wiążąca nawet w przypadku zmiany ilości przesyłek w danym asortymencie.
6. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i do każdego miejsca w krajach objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym na podany adres, z zastrzeżeniem ograniczeń obowiązujących w kraju przeznaczenia.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Michalskiego 12 w Wodzisławiu Śl. przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie (w tym samym dniu) nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek będzie się odbywał pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.15 do 14.45. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez uprawnioną osobę Wykonawcy na zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru poczty, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu na zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek. Zaś potwierdzenie nadania przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w wykazach przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych) i dostarczone do siedziby Zamawiającego w dniu następnym po dokonaniu nadania.
2. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. W przypadku zadeklarowania określonej liczby doręczycieli, zatrudnionych do wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia ich na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności doręczania korespondencji zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności doręczania korespondencji Zamawiającego:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów,

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usług.
 8. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z terminami i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na stosowanie przez Zamawiającego własnego wzoru druku „potwierdzenia odbioru”.
 10. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy regulamin niezbędny do świadczenia usług pocztowych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Postanowienia w nim zawarte będą wiązać strony wyłącznie w tej części, w której nie są sprzeczne z przepisami prawa, przedmiotem zamówienia, niniejszą umową i ofertą. *(zapis obowiązuje w przypadku, jeśli wykonawca posiada regulamin, w przeciwnym wypadku zapis nie zostanie wprowadzony do umowy)*

§3

1. Do obsługi Zamawiającego zostanie wyznaczona przez Wykonawcę placówka świadcząca usługi pocztowe znajdująca się w bezpośredniej bliskości siedziby Zamawiającego tj.
2. W przypadku zadeklarowania do wykonywania zamówienia określonej liczby placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Wodzisławskiego, Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz posiadanych placówek pocztowych uwzględniający nazwę placówki lub logo oraz adresy pocztowe placówek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania nie mniejszej liczby niż zadeklarowana w ofercie liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Wodzisławskiego, oraz nie mniejszej liczby niż zadeklarowana liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni do wykonywania umowy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie wykazu placówek awizacyjnych, o których mowa w pkt 2.
5. 1) Wykonawca wyznacza osobę, jako opiekuna Zamawiającego tel. do której obowiązków należy wyjaśnianie wszelkich nieprawidłowości mogących wystąpić podczas realizacji niniejszej umowy.
2) Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego jest:
a) Anna Różowska, tel. 32 459 29 80, fax 32 455 23 90
b) Magdalena Glenc, tel. 32 459 29 83, fax 32 455 23 90

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia 01.12.2020r. do dnia 31.12.2021r.

§5

1. Zamawiający zapłaci cenę w wysokości stanowiącej iloczyn ilości nadanych przesyłek pocztowych i przesyłek rejestrowanych zwróconych do Zamawiającego oraz ceny jednostkowej za sztukę, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie, powiększonych o „abonament miesięczny” za odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego. Ceny jednostkowe oraz abonament miesięczny podany w ofercie obowiązywać będą przez cały okres wykonywania umowy.
2. Strony uzgadniają, iż łączna maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:złotych).
3. Strony uzgadniają niniejszym, iż umowa rozwiązuje się bez potrzeby składania przez Strony oświadczeń woli w tym zakresie z chwilą, gdy wynagrodzenie Wykonawcy określone postanowieniem określonym w ust. 2 powyżej, osiągnie wysokość tam wskazaną.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty wskazanej w ust. 2 powyżej, i wcześniejszym rozwiązaniu umowy z tego tytułu – nie później niż 30 dni przed datą jej faktycznego rozwiązania.
5. Strony postanawiają, że za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
6. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia poprawnie sporządzonej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana kwota, o której mowa w ust.2 powyżej Wykonawca nie będzie domagał się realizacji zamówienia opisanego w §1 ust.1 w pełnej wysokości, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru operatorów pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych na obszarze Polski i zagranicy,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje umowy poprzez doręczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w liczbie podanej w ofercie,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje umowy za pośrednictwem placówek pocztowych, w których istnieje możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Wodzisławskiego, w liczbie wskazanej w ofercie,
 - 5) Wykonawca nie spełnia lub przestaje spełniać, co najmniej jeden z warunków określonych poniżej:
 - a) posiadania w każdej gminie, co najmniej jednej stałej placówki pocztowej,
 - b) wskazane w pkt. a) placówki pocztowe nie są czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, z tym, że jeżeli przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
- w terminie 1 miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
 - 2) gdy umowa nie jest wykonywana zgodnie z przepisami określonymi w §1 ust 2.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. Odstąpienie oraz wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać przyczynę uzasadnienia.

§7

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób upoważnionych do podpisu umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§8

1. Zamawiającemu w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przysługiwać będzie prawo złożenia reklamacji.
2. W przypadku skarg na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne), składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.
3. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat przesyłki, może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia wniesienia reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego, jak też adresata przesyłki, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku, czego nie zostanie ona dostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, o którym mowa w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztove (Dz.U. z 2020r. poz. 1041 z późn. zm.)
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% ceny oferty, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej rozumianej, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - niezwiązane z realizacją niniejszej umowy itp.).

§10

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ewentualne zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy określone w §1 ust. 2 oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Zaproszenie do złożenia ofert

Załącznik nr 2 - Regulamin niezbędny do świadczenia usług

Załącznik nr 3 - Wykaz placówek, wraz z ich adresami

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

