

**Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty dla zamówienia o nazwie: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim”**

Informuję, iż wpłynęły zapytania Wykonawcy. W związku z tym Zamawiający przedstawia treść pytań wraz z udzielonymi odpowiedziami.

**Pytanie**

1. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w §1 wzoru umowy pisze, że: „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca w krajach objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym na podany adres”.

**Pytanie/wniosek 1:** Z uwagi na fakt, że realizacja usług w obrocie międzynarodowym opiera się na przepisach obowiązujących w kraju przeznaczenia Wykonawca wnosi o rozszerzenie zapisu tego ustępu i zmianę na następującą treść: „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca w krajach objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym na podany adres, z zastrzeżeniem ograniczeń obowiązujących w kraju przeznaczenia.”

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 1:**

Zamawiający rozszerza zapis w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w §1 wzoru umowy na: „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca w krajach objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym na podany adres, z zastrzeżeniem ograniczeń obowiązujących w kraju przeznaczenia.”

2. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia pisze, że: „Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” załączając ich wzór, Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że przedstawiony przez Zamawiającego wzór druku potwierdzenia odbioru na jednej stronie posiada miejsce na datownik placówki nadawczej, a z drugiej miejsce na datownik placówki oddawczej, podczas kiedy zgodnie z przepisami dokument potwierdzenia odbioru powinien mieć jedynie miejsce na datownik placówki oddawczej.

Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 par. 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej powinny być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)  
optymalne wymiary:
  - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
  - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm  
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,



a także umożliwi prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę? Zastosowanie właściwego druku potwierdzenia odbioru pozwoli na poprawną, zgodną z przepisami prawa realizację usługi potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej.

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 2.2:**

Zamawiający będzie stosował druk zwrotnego potwierdzenia odbioru, który spełnia powyższe wymagania jakościowe i wagowe.

3. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia pisze, że przesyłki nierejestrowane i rejestrowane (w tym paczki) nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych i książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.

**Pytanie/wniosek 3:** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zestawienia ilościowo-wartościowego w takiej postaci, która będzie zgodna z wzorem Wykonawcy i która umożliwi prawidłowe rozliczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego.

**Wzór Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych  
w obrocie krajowym nadanych w dniu \_\_\_\_\_**

Nazwa firmy: ..... Adres: .....

Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

FORMAT	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość
S do 500g						
M do 1000g						
L do 2000g						
<b>RAZEM</b>						

Przekazał/a .....

Odebrał/a .....

Data i godzina odbioru / przekazania .....

**Wzór Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych  
w obrocie zagranicznym nadanych w dniu \_\_\_\_\_**

Nazwa firmy: ..... Adres: .....

Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PRZEDZIAŁ WAGOWY	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE											
	Ekonomiczne				Priorytetowe							
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje Pozaeuropejskie		STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	liczba	Wartość	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g												
ponad 50 do 100 g												
ponad 100 do 350 g												
ponad 350 do 500 g												
ponad 500 do 1000 g												
ponad 1000 do 2000 g												
<b>RAZEM</b>												

Przekazał/a .....

Odebrał/a .....

Data i godzina odbioru / przekazania .....

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 3:**

Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zestawienia ilościowo–wartościowego w postaci, która będzie zgodna z wzorem Wykonawcy i która umożliwi prawidłowe rozliczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w §5 wzoru umowy pisze, że ceny jednostkowe podane w ofercie obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.

**Pytanie/wniosek 4:** Z uwagi na fakt, że umowa realizowana będzie zgodnie z zapisami ustawy „Prawo Pocztove”, a operator wyznaczony ustala wysokości opłat za świadczone usługi powszechne czyniąc to na podstawie „kosztów ich świadczenia” oraz w sposób przejrzysty i niedyskryminujący (art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) – Wykonawca wnosi o wprowadzenie w postanowieniach umowy zapisów o możliwości zmiany cen jednostkowych świadczenia usług zgodnie z w/w zapisami Prawa pocztowego, lub o możliwość rozwiązania umowy dla każdej ze stron, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zmiany cennika, co umożliwi jej realizację w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 4:**

Nie jest możliwe wprowadzenie w postanowieniach umowy zapisów o możliwości zmiany cen jednostkowych świadczonych usług.

5. Zamawiający we wzorze umowy w §8 ust. 4 pisze, że „Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia wniesienia reklamacji.”

**Pytanie/wniosek 5:** Wykonawca prosi o potwierdzenie, że określony w umowie termin odpowiedzi na reklamację dotyczy przesyłek w obrocie krajowym.

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 5:**

Zamawiający potwierdza, że określony w umowie termin odpowiedzi na reklamację dotyczy przesyłek w obrocie krajowym.

**6. Zamawiający w Formularzu cenowym podaje do wyceny przesyłki listowe w obrocie krajowym**

lp.	Nazwa przesyłek	Przedział wagowy	Szacunkowa ilość w szt <sup>1</sup>	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Przesyłki krajowe</b>					
1.	listowe nierejestrowane Format S, M	do 500 g	3000		
		do 1000 g	100		
2.	listowe rejestrowane ZPO Format S, M, L	do 500 g	9000		
		do 1000 g	200		
		do 2000 g	100		
3.	listowe rejestrowane ZPO priorytetowe Format S, M, L	do 500 g	4		
		do 1000 g	4		

**Pytanie/wniosek 6.1:** Wykonawca prosi po zmianę formularza cenowego przez jego doprecyzowanie do formy jak poniżej, co umożliwi właściwą wycenę w tych pozycjach:

lp.	Nazwa przesyłek	Format / Gabaryt	Przedział wagowy	Szacunkowa ilość w szt <sup>1</sup>	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Przesyłki krajowe</b>						
1.	listowe nierejestrowane	S	do 500 g	3000		
		M	do 1000 g	100		
2.	listowe rejestrowane ZPO	S	do 500 g	9000		
		M	do 1000 g	200		
		L	do 2000 g	100		
3.	listowe rejestrowane ZPO priorytetowe	S	do 500 g	4		
		M	do 1000 g	4		

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 6.1:**

Zamawiający zmienia formularz cenowy dodając kolumnę „Format/Gabaryt”:

lp.	Nazwa przesyłek	Format/ Gabaryt	Przedział wagowy	Szacunkowa ilość w szt <sup>1</sup>	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.4 x kol. 5)
1	2		3	4	5	6
<b>I. Przesyłki krajowe</b>						
1.	listowe nieregistrowane	S	do 500 g	3000		
		M	do 1000 g	100		
2.	listowe rejestrowane ZPO	S	do 500 g	9000		
		M	do 1000 g	200		
		L	do 2000 g	100		
3.	listowe rejestrowane ZPO priorytetowe	S	do 500 g	4		
		M	do 1000 g	4		
4.	paczki pocztowe	A	ponad 5 kg do 10 kg	1		
5.	Suma potwierżeń odbioru (ZPO)	-	-	9508		
6.	Zwroty przesyłek niedoręczonych w obrocie krajowym	S	do 500 g	1000		
<b>II. Przesyłki zagraniczne</b>						
1.	listowe nieregistrowane (kraje europejskie)	-	do 50 g	8		
		-	ponad 50 g do 100 g	1		
2.	listowe rejestrowane i priorytetowe (kraje europejskie)	-	do 50 g	4		
3.	Suma potwierżeń odbioru (ZPO)	-	-	4		
<b>III. Zryczałtowana opłata transportowa</b>						
1.	Usługa przewozu korespondencji	-	-	12		

**Pytanie/wniosek 6.2:** Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w pozycjach, gdzie nie ma określenia „priorytetowe” mają zostać wycenione przesyłki ekonomiczne.

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 6.2:**

Zamawiający potwierdza, że w pozycjach, gdzie nie ma określenia „priorytetowe” mają zostać wycenione przesyłki ekonomiczne.

**Pytanie/wniosek 6.3:** Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w pozycji I. 6. Zwroty przesyłek nedoręczonych w obrocie krajowym, mają zostać wycenione Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych w Formacie S.

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 6.3:**

Wykonawca ma wycenić zwroty przesyłek rejestrowanych w Formacie S.

7. Zamawiający, w przedstawionym wzorze umowy, §5 ust. 7, określa termin płatności za zrealizowane usługi. „Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia poprawnie sporządzonej faktury wystawionej przez Wykonawcę.” W §5 ust. 9 Zamawiający napisał, że: „Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”

**Pytanie/wniosek 7.1:** Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wystawienia poprawnie sporządzonej faktury, dostarczonej przez Wykonawcę”?

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 7.1:**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany wg proponowanego zapisu.

**Pytanie/wniosek 7.2:** Procesem upraszczającym i przyspieszającym rozliczanie między stronami umowy jest możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do wzoru umowy w § 5 ustępu zawierających kolejne uzgodnienia pozwalające na przesyłanie faktur drogą elektroniczną wg. poniższej propozycji:

”

- 1) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portable Document Format) wystawionych przez:  
.....
- 2) W celu zabezpieczenia autentyczności i jej integralności Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania obrazu faktury (plik .pdf) z adresu email:  
.....  
na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
.....  
najpóźniej w dniu następnym po dniu wytworzenia pliku.
- 3) Każda faktura będzie zapisana w odrębnym pliku PDF
- 4) Zamawiający jest uprawniony do zmiany adresu e-mail przeznaczonego do przesyłania faktur w formie elektronicznej. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę o zmianie adresu e-mail.
- 5) Zmiana adresu e-mail wywołuje skutki poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma stosowne zawiadomienie.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - b) przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie

zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2.

- c) Wykonawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawca do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej. „

**Odpowiedź na pytanie/wniosek 7.2:**

Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie do wzoru umowy w § 5 ustępu zawierających kolejne uzgodnienia pozwalające na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

**Dodatkowo Zamawiający informuje, iż w dniu 19.11.2019r. zmienił termin składania ofert na dzień 25.11.2019r. do godziny 12:00.**

DYREKTOR  
*Anna Słotwińska-Plewka*