



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2025 z dnia 23.04.2025 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie
„e-KOmpetencje”, w ramach programu FE SL 2021-2027, Priorytet FESL.06
Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.08 Upskilling
pathways

Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „e-KOmpetencje”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim realizuje projekt pn.: „e-KOmpetencje” zwany dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Fundusze Europejskie Śląskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Okres realizacji projektu: **01.04.2025 r. – 31.03.2026r.**
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem Projektu jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych wśród 30 bezrobotnych kobiet w wieku powyżej 30 lat, zarejestrowanych w PUP w Wodzisławiu Śląskim, zatem znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. W ramach Projektu, dla każdej z uczestniczek zostanie zapewniona trójstopniowa ścieżka wsparcia, w postaci oceny umiejętności, oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb oraz walidacji nabytych umiejętności.

§ 2

Uczestniczki Projektu

Projekt jest skierowany do 30 bezrobotnych kobiet w wieku powyżej 30 lat, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim, których miejscem zamieszkania jest teren powiatu wodzisławskiego, i które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności podstawowych.

§ 3

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach Projektu, dla każdej z uczestniczek zostanie zapewniona trójstopniowa ścieżka wsparcia, w postaci oceny umiejętności, oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb oraz walidacji nabytych umiejętności. Oferta edukacyjna będzie odpowiadać na potrzeby uczestniczek w kontekście rozwoju umiejętności podstawowych, z uwzględnieniem zmian na rynku pracy wynikających m.in. z zapotrzebowania na kompetencje cyfrowe oraz potrzeb zielonej gospodarki.
2. Uczestniczki Projektu zostaną objęte modelem wsparcia, którego celem jest podniesienie umiejętności cyfrowych na poziomie, który m.in. pozwoli im lepiej wykorzystywać narzędzia cyfrowe, zwiększy umiejętności rozumienia i tworzenia różnych informacji oraz rozwinię kompetencje społeczne takie jak: komunikowanie się, współdziałanie i rozwiązywanie problemów.
3. Wsparcie to składa się z następujących zadań:
 - a) **Ocena umiejętności i potrzeb** dla każdej osoby zakwalifikowanej do projektu, której celem będzie zbadanie poziomu i zakresu posiadanych umiejętności podstawowych, a także potrzeb edukacyjnych oraz pozaedukacyjnych w stosunku do możliwości udziału w projekcie. Ocena będzie odbywała się w formie indywidualnych rozmów (średnio 2 h na osobę).
 - b) **Wsparcie doradcze i/lub wsparcie psychologiczne** w celu wspierania postępów każdej uczestniczki projektu na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Będzie miało charakter indywidualny (średnio 10 h/osobę). Natomiast wsparcie psychologiczne zaplanowano do realizacji w ramach wsparcia interwencyjnego, adekwatnego do potrzeb danej uczestniczki Projektu, zdiagnozowanych na etapie oceny umiejętności i potrzeb danej uczestniczki Projektu (średnio 1h/osobę).



- c) **Szkolenie pn. „Siła technologii”** którym zostanie objętych 30 uczestniczek Projektu (3 cykle szkoleń w grupach między 9 a 11 osób). Szkolenie będzie trwało łącznie 60 godzin, w formie pogadanek, mini wykładów, ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera oraz dyskusji. W trakcie realizowanego szkolenia uczestniczki Projektu będą miały możliwość podniesienia/nabycia umiejętności cyfrowych na poziomie, który m.in. pozwoli im lepiej wykorzystywać narzędzia cyfrowe, zwiększy umiejętności rozumienia i tworzenia różnych informacji oraz rozwinie kompetencje społeczne takie jak: komunikowanie się, współdziałanie i rozwiązywanie problemów.
- d) **Szkolenie pn. „Siła kobiecości”** którym zostanie objętych 30 uczestniczek Projektu (3 cykle szkoleń w grupach między 9 a 11 osób). Szkolenie będzie trwało 60 godzin, w formie pogadanek, mini wykładów, ćwiczeń praktycznych, ćwiczeń terenowych i dyskusji.
Szkolenie będzie składać się z 3 modułów:
- Pozyskiwanie i przetwarzanie treści reklamowych i promocyjnych z różnych źródeł;
- Wizaż, projektowanie ubioru z elementami krawiectwa,
- Zajęcia terenowe „Kreator własnego stylu”.
W trakcie realizowanego szkolenia uczestniczki Projektu będą miały możliwość podniesienia/nabycia umiejętności rozumienia i przetwarzania informacji, umiejętności stosowania matematyki w życiu codziennym na podstawie zagadnień związanych z rynkiem odzieżowym i kosmetycznym. Ponadto, poprzez umiejętność współpracy w grupie będą nabywały kompetencje społeczne i pokonywały trudności w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
- e) **Walidacja nabytych umiejętności podstawowych** tzn. proces potwierdzający uzyskanie odpowiednich umiejętności i kompetencji po zakończeniu udziału we wsparciu edukacyjnym wśród wszystkich uczestniczek Projektu. Walidacja będzie odbywała się w formie dwóch indywidualnych rozmów (średnio 2 h na osobę).

§ 4

Rekrutacja do projektu

- Rekrutacja będzie prowadzona przez w trakcie 3 naborów **V,VIII,XI 2025 r.**
- Nabór będzie składała się z 2 etapów:
 - I etap naboru: wizyta u doradcy zawodowego (udzielania informacji o Projekcie, przyjmowanie prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych oraz ich weryfikacja na podstawie przyjętych kryteriów obowiązkowych (kobieta zarejestrowana w urzędzie jako bezrobotna, wiek w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa powyżej 30 lat)).
 - II etap naboru: rozmowa z doradcą zawodowym (dokonanie oceny kryteriów preferencji).

Przyjęte kryteria preferencji:

bezrobotne kobiety, które jednocześnie będą <u>albo</u> osobami w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, <u>albo</u> osobami należącymi do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, <u>albo</u> osobami z niepełnosprawnościami, <u>albo</u> osobami z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym, <u>albo</u> osobami w wieku co najmniej 55 lat	3 pkt
stopień motywacji do uczestnictwa w projekcie	0-10 pkt
adekwatność potrzeb w stosunku do możliwości udziału w projekcie	0-5 pkt

- O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować liczba otrzymanych punktów przyznanych przez doradcę zawodowego na podstawie „Karty oceny kandydatki do projektu”.
- W przypadku uzyskania przez kandydatki tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszenia w procesie rekrutacyjnym.
- O wynikach rekrutacji kandydatki zostaną powiadomione osobiście, elektronicznie lub telefonicznie, zostaną wpisane na listę podstawową oraz podpiszą deklarację uczestnictwa w Projekcie i umowę uczestnictwa w Projekcie.



6. Osoby, które mimo spełnienia kryteriów rekrutacji z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji lub podjęcia pracy przez osoby z listy podstawowej (otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły).
7. W trakcie 3 naborów wyłonionych zostanie 30 uczestniczek Projektu. Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śl. zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru do Projektu w momencie, gdy liczba kandydatek przekroczy o 100% zakładaną liczbę uczestniczek Projektu.
8. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej ilości chętnych, rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco spośród kandydatek zarejestrowanych w urzędzie i spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie.
9. Kwalifikacja do Projektu ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
11. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz zaakceptowanie jego postanowień.
2. Spełnienie warunków formalnych uczestników Projektu wymienionych w §2 niniejszego regulaminu.
3. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w Projekcie stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do Projektu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
4. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestniczek Projektu

1. Uczestniczki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, jeśli dane te uległy zmianie.
3. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
4. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestniczek Projektu, zobowiązane one są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.
6. Uczestniczki Projektu zobligowane są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
7. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
8. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
9. Uczestniczki Projektu mają prawo zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Koordynatora Projektu.
10. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do dostarczenia w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej.
11. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy podmiotom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
12. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona



wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestniczkę Projektu sytuacjach.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. w przypadku zdarzeń losowych, których uczestniczka projektu nie mogła przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu, jak również w przypadku, gdy przyczyną rezygnacji będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. W przypadku przerwania uczestnictwa w Projekcie z przyczyn nieusprawiedliwionych zastosowanie mają odpowiednio zapisy umowy uczestnictwa w Projekcie oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestniczki z listy uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez nie niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki z listy uczestniczek Projektu, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, uczestniczkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta Projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.