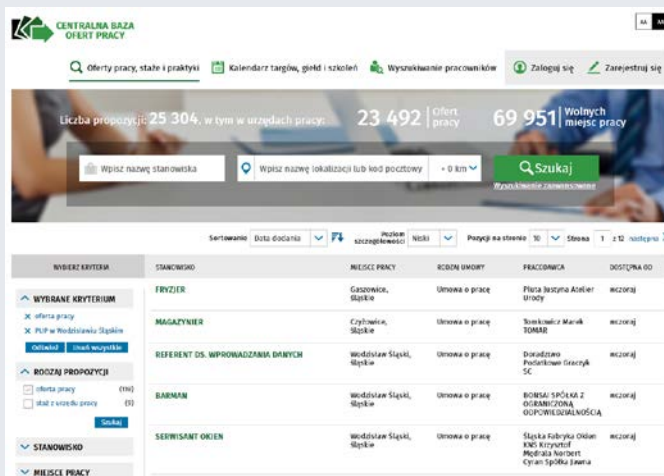


***Elektroniczne zgłaszanie ofert pracy
do Powiatowego Urzędu Pracy
w Wodzisławiu Śląskim***



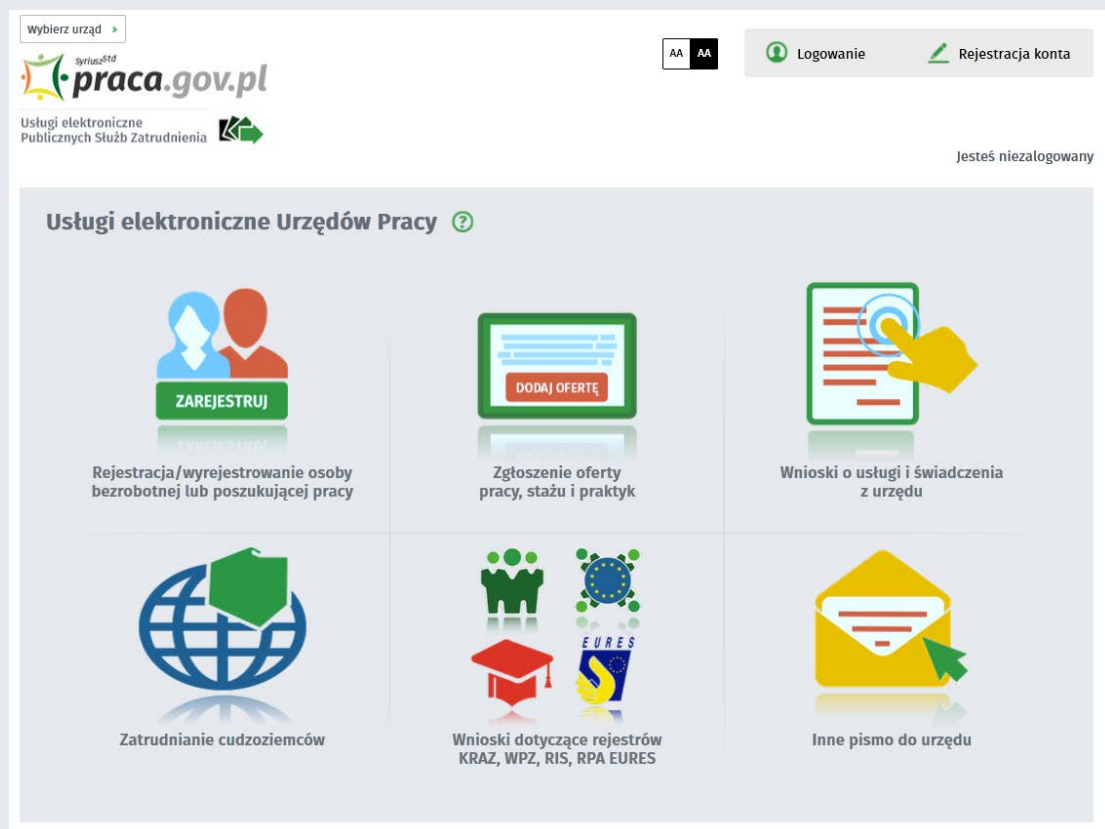
SZYBKO, SPRAWNIE I BEZ WYCHODZENIA Z BIURA

*Poszukując odpowiedniego kandydata do pracy
możesz łatwo i bezpłatnie
złożyć ofertę pracy do urzędu pracy.*



*Oferta pracy zamieszczona zostanie we wspólnej bazie ofert pracy
wszystkich urzędów pracy, do której dostęp mają nie tylko osoby
bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy ale wszystkie osoby
poszukujące pracy - Centralna Baza Ofert Pracy.*

1. Wejdź na stronę **www.praca.gov.pl**



2. Wybierz zgłoszenie ofert pracy, stażu i praktyk.

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?



Rejestracja/wyrejestrowanie osoby
bezrobotnej lub poszukującej pracy



Zgłoszenie oferty
pracy, stażu i praktyk



Wnioski o usługi i świadczenia
z urzędu



Zatrudnianie cudzoziemców



Wnioski dotyczące rejestrów
KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES



Inne pismo do urzędu

3. Wybierz zgłoszenie oferty pracy.

Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk ?



Zgłoszenie oferty pracy (PSZ-ZOPP)



Zgłoszenie stażu lub praktyki
(PSZ-ZOPS)



Zgłoszenie praktyki studenckiej w
administracji (KPRM-ZPS)

4. Wybierz urząd do którego ma zostać złożony wniosek

Zgłoszenie oferty pracy ?

Wybór urzędu > Edycja formularza > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku

Wniosek - PSZ-ZOPP

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
Przejsie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Wybór placówki PUP

 Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Podaj nazwę urzędu...

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim



Wybierz z listy

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Przejdź do edycji wniosku



5. Wypełnij formularz zgłoszenia oferty pracy.

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

Miejscowość:

*

Data sporządzenia:

10.01.2018

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065).

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065)).

☒ TAK

☐ NIE

Oferta została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy:

☒ TAK

☐ NIE

6. Po uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych – **WYŚLIJ FORMULARZ.**

Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:

☐ Austria	☐ Belgia	☐ Bułgaria	☐ Chorwacja
☐ Cypr	☐ Czechy	☐ Dania	☐ Estonia
☐ Finlandia	☐ Francja	☐ Grecja	☐ Hiszpania
☐ Holandia	☐ Irlandia	☐ Islandia	☐ Liechtenstein
☐ Litwa	☐ Luksemburg	☐ Łotwa	☐ Malta
☐ Niemcy	☐ Norwegia	☐ Portugalia	☐ Rumunia
☐ Słowacja	☐ Słowenia	☐ Szwajcaria	☐ Szwecja
☐ Węgry	☐ Wielka Brytania	☐ Włochy	

Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:

Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

Anuluj

Zapisz formularz - Wydruk

Wyślij formularz

6. W następnym kroku masz możliwość dołączenia załączników do zgłoszenia oferty pracy. Następnie wybierz pole **DALEJ**.

Zgłoszenie oferty pracy ?

[Wykaz dokumentów](#) > [Wybór urzędu](#) > [Edycja formularza](#) > [Załączniki](#) > [Weryfikacja konta](#) > [Wysłanie wniosku](#)

Załączniki

Załączniki

 W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.

Nie dodano załączników.

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.00 MB

[Dodaj załącznik](#)



[Przerwij wprowadzanie danych](#)

[Zapisz dane](#)

[Wstecz](#)

[Dalej](#)

7. Uzupełnij dane wymagane do utworzenia/ weryfikacji konta na portalu praca.gov.pl.

jeżeli już masz założone konto

Weryfikacja konta

Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji konta organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji polskiej podaj numer NIP oraz REGON w przeciwnym przypadku podaj Identyfikator organizacji zagranicznej.

NIP: 6310007092 REGON: Identyfikator organizacji zagranicznej:

☐ Mam już konto w module praca.gov.pl

☒ Zakładam konto w module praca.gov.pl

☐ Nie chcę aby składany wniosek został przypisany do mojego konta na praca.gov.pl ani nie chcę składać wniosku z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego bądź podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP (Wniosek zostanie przypisany do organizacji)

Wprowadź dane wymagane do utworzenia konta klienta. Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL. Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator. Więcej informacji przeczytaj w pomocy. Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz się logować do systemu. Adres e-mail wprowadź w formacie nazwa@domena.

PESEL: Identyfikator: Rodzaj identyfikatora: Wybierz jedną z wartości Kraj wydający identyfikator: Podaj nazwę kraju...

Imię: Nazwisko: E-mail:

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz Dalej

Zapisz dane

Po uzupełnieniu niezbędnych danych wybierz **DALEJ**.

8. Teraz wybierz sposób kontaktu urzędu a następnie wybierz - PRZEKAŻ DANE BEZ PODPISU -

Wysłanie wniosku

W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku/pisma):

☒ konto w praca.gov.pl

☐ kontakt listowny

Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
2. Bez podpisu



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi przekierowanie na platformę ePUAP.



Przełącz dane bez podpisu

Nastąpi przekazanie danych z wypełnionego wniosku do adresata.

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Zapisz dane](#)

8. Po zakończeniu wysyłania zgłoszenia oferty pracy masz możliwość jej **zapisania** bądź **wydruku**.

Zgłoszenie oferty pracy

Dokument został wysłany.



Zapisz

Zapis wypełnionego formularza w formacie PDF



Drukuj

Wydruk wypełnionego formularza



Zakończ

Powrót do panelu ogólnego



W razie problemów lub pytań proszę o kontakt:

tel. 32 4592984