

**Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników
i pracodawców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim
w roku 2019**

Rozdział I

**PODSTAWY PRAWNE REGULUJĄCE PRYZNAWANIE I WYDATKOWANIE
ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO, DEFINICJE**

§ 1

Podstawy prawne i dokumenty regulujące przyznawanie i wypłatę środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
2. rozporządzenia komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
3. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025);
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018r, poz. 917 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 poz.1265 i 1149);
6. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U z 2018r., poz. 362);
7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(tj.: Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.);
8. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.);
9. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
10. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 117);
11. wytyczne i wyjaśnienia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
- a) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego;
 - b) **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - c) **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - d) **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika - art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - e) **Pracownik** - jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;
 - f) **Pomoc de minimis** – jest jednym ze sposobów udzielania pomocy publicznej. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy udzielane pracodawcom, prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w oparciu o przepisy rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub rozporządzenia komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
 - g) **Starosta** – Starosta Wodzisławski;
 - h) **Umowa** – oznacza umowę o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - i) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;

- j) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- k) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Rozdział II

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 3

1. Starosta na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 poz.1265 i 1149) może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielane są zgodnie z obowiązującymi na dany rok priorytetami wydatkowania środków ogłaszanych na stronie internetowej Ministra właściwego do spraw pracy w zgodzie z procedurą zawartą w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 117) .
3. W roku 2019 obowiązują następujące priorytety wydatkowania limitu środków KFS ustalone przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
 - 1) *Priorytet 1:* Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
 - 2) *Priorytet 2:* Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
 - 3) *Priorytet 3:* Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup o których mowa w art. 4

ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

- 4) *Priorytet 4:* Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - 5) *Priorytet 5:* Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
 - 6) *Priorytet 6:* Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
4. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:
- 1) *Priorytet a:* wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - 2) *Priorytet b:* wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
 - 3) *Priorytet c:* wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii.

§ 4

Opis i zasady spełnienia priorytetów limitu środków KFS ustalonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

1. *Priorytet 1: wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.*
Zawody deficytowe są identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2019 dla powiatu wodzisławskiego publikowanego na stronie www.barometrzwodow.pl. W ramach priorytetu finansowaniu podlegać będą usługi kształcenia zawodowego w zawodzie deficytowym (nie umiejętności miękkie). W tej sytuacji ocenie podlegać będzie program kształcenia lub zakres, uzasadnienie odbycia kształcenia oraz rodzaj uzyskanych kwalifikacji w wyniku kształcenia i ich powiązanie z zawodem deficytowym, na który powołuje się wnioskodawca.
2. *Priorytet 2: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.* Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego (odpowiednie oświadczenie zawarte we wniosku).
3. *Priorytet 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw*

społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

- 1) Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach priorytetu trzeciego to:
 - a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem:
<http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista,przedsiębiorstw,społecznych,4069.html>.
Pracodawca aplikujący o wsparcie w momencie składania wniosku musi figurować na aktualnej liście PS.
 - b) Spółdzielnie socjalne - podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie urząd będzie weryfikować ich formę prawną.
 - c) Zakłady aktywności zawodowej - podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundacje, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda. Wymagania priorytetu zostaną spełnione po dostarczeniu potwierdzonej przez osobę uprawnioną kopii decyzji wojewody o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej.
- 2) Ze środków w ramach priorytetu trzeciego korzystać mogą wybrani pracownicy wskazanych wyżej podmiotów uprawnionych, i tak dla:
 - a) przedsiębiorstw społecznych są to:
 - osoby bezrobotne,
 - absolwenci CIS i KIS,
 - osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,
 - osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
 - osoby niesamodzielne, osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
 - osoby korzystające z PO PŻ,
 - b) w przypadku spółdzielni socjalnych są to:
 - osoby bezrobotne; absolwenci CIS i KIS, osoby niepełnosprawne,
 - osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia,
 - posiadające status osoby poszukującej pracy,
 - bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
 - osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).
 - c) w przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.
4. *Priorytet 4: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.* Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1924).
5. *Priorytet 5: Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.* Z dofinansowania w ramach priorytetu

mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika). Pracodawca musi wykazać, że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie.

6. *Priorytet 6: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.* W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. By wykazać spełnienie priorytetu Pracodawca winien we wniosku określić wiek osoby korzystającej z dofinansowania na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 5

Opis i zasady spełnienia priorytetów środków rezerwy KFS:

1. *Priorytet a: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.*
2. *Priorytet b: wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.* Pracodawca we wniosku oświadcza iż kandydat na szkolenie posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. *Priorytet c: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii.* Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź przed rozpoczęciem proponowanego do dofinansowania kształcenia ustawicznego zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, lub wdrożone zostały nowe technologie i systemy. Ponadto warunkiem jest aby pracodawca wykazał, że pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ ORAZ OGRANICZENIA WSPARCIA ŚRODKAMI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 6

1. Wysokość wsparcia pracodawcy wynosi:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

- b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. W tym przypadku wkład własny wnoszony przez pracodawcę wyniesie 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. Wielkość przedsiębiorstwa należy określić zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646) oraz zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
 3. Przy wyliczaniu wkładu pracodawcy, o którym mowa w ust. 1b uwzględniane są wyłącznie koszty kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracownika w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji itp.
 4. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 5. Zgodnie z §3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 701), zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego oraz przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
 6. Kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w 2019 roku, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
 7. Wybór wykonawcy usługi kształcenia ustawicznego wskazanego w §1 niniejszego regulaminu pozostawia się pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego gospodarowania środkami.
 8. Działania objęte finansowaniem KFS muszą być zakupione na rynku usług (pracodawca wnioskujący o środki nie może być jednocześnie organizatorem usługi).
 9. Kształcenie ustawiczne musi być realizowane przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi kształcenia, które w dokumentach rejestrowych posiadają przedmiot wykonywanej działalności związany ze świadczeniem usług edukacyjnych w formach pozaszkolnych lub instytucje prowadzące taką działalność na podstawie innych przepisów.
 10. Rozliczenie dofinansowania KFS następuje w PLN.
 11. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 7

1. Wyklucza się finansowanie kosztów:
 - a) obowiązkowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy, wynikających z odrębnych przepisów;
 - b) kursów w zakresie podstaw języka obcego;
 - c) staży podyplomowych wraz kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - d) kursów obejmujących kompetencje miękkie;
 - e) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - f) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - g) usług kształcenia realizowanych poza Rzeczypospolitą Polską;
 - h) kształcenia rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie z KFS.
2. Starosta nie finansuje ze środków KFS kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.

Rozdział III

NABÓR I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW Z KFS

§ 8

1. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje wiążące pracodawców, w tym informacje na temat terminu, warunków naboru oraz wzoru wniosku na podstawie, którego można otrzymać dofinansowanie.

3. Pracodawca przed złożeniem wniosku dokonuje rozeznania ofert dostępnych na rynku, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia). W tym celu przedkłada we wniosku 3 porównywalne w jego ocenie oferty we wnioskowanym zakresie.
4. Pracodawca w terminie naboru określonym przez starostę składa maksymalnie jeden wniosek wraz z załącznikami.
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do urzędu.
6. Wnioski pracodawców złożone poza terminem naboru pozostają bez rozpatrzenia.
7. Tryb i zasady naboru o którym mowa w ust. 1 określone są rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

§ 9

1. Wnioski pracodawców podlegają ocenie formalnej a następnie merytorycznej.
2. W pierwszej kolejności do oceny merytorycznej przekazane będą wnioski kompletne, które nie wymagają uzupełnienia lub dodatkowych wyjaśnień.
3. Bez rozpatrzenia pozostaje wniosek Pracodawcy, który nie zawiera załączników wymienionych w §5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
5. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana do tego celu Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Komisja, która uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
 - 2) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (jednostkowa cena kształcenia zostanie poddana analizie w oparciu o ceny usług dostępnych na rynku);
 - 3) Wykazanie przez pracodawcę, iż nabywane w drodze kształcenia ustawicznego kwalifikacje są niezbędne do wykonywania zawodu / obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy;
 - 4) W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 5) Plany dotyczące rozwoju firmy, w tym dalsze zatrudnienie osób objętych kształceniem;
 - 6) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- 7) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 8) Dotychczasowa współpraca pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie składanych ofert pracy stałej;
- 9) Wywiązywanie się pracodawcy z jego obowiązków w zakresie korzystania z subsydiowanych form wsparcia oferowanych przez PUP.
6. Każdy ze złożonych wniosków musi obligatoryjnie spełniać kryteria wskazane w ust. 5 pkt 1-4, w przeciwnym razie jest rozpatrzony negatywnie.
7. Ocena wniosków dokonywana jest na karcie oceny dostosowanej odpowiedni dla środków limitu KFS i rezerwy KFS.
8. Kolejność przyznawania środków zależy od sumy punktów uzyskanych w ramach kryteriów z zastrzeżeniem ust. 6 w miarę będącej w dyspozycji urzędu kwoty środków.
9. Starosta może poddać wnioski pracodawców opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w szczególności, gdy wnioskodawcą jest powiatowa jednostka organizacyjna.

§ 10

1. Dofinansowanie ma charakter fakultatywny, co oznacza, że wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części, jak również może zostać rozpatrzony negatywnie. Dopuszcza się także negocjacje treści wniosku pomiędzy starostą a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
2. Starosta informuje pracodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia, Starosta uzasadnia odmowę. Odmowa nie podlega odwołaniu.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wzór umowy zawierającej warunki współpracy w ramach dofinansowania KFS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Pracodawca, począwszy od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do zachowania statusu pracodawcy zgodnie z definicją wskazaną w §1 regulaminu.
2. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę zawartą przed dniem złożenia wniosku, a okres, na który jest zawarta, musi

obejmować czas trwania kształcenia ustawicznego. Pracownik ten musi również świadczyć pracę (tj.: nie korzysta z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, bezpłatnego).

Rozdział IV

FORMA ZABEZPIECZENIA UMOWY I ZASADY ROZLICZENIA WYDATKÓW

§ 12

1. Pracodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków z KFS wraz z wniesionym wkładem własnym, w kwocie określonej w umowie stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z przeprowadzonym kształceniem ustawicznym. Przedstawiane dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
3. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami urząd może zobowiązać pisemnie pracodawcę do dodatkowego zabezpieczenia wykonania umowy np. w postaci gwarancji bankowej.
4. Starosta realizuje kontrolę w zakresie przestrzegania przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
5. Dla celów kontroli Starosta może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
6. Do kontroli przeprowadzanej przez Starostę stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY
Anna Słotwińska-Plewka
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Władysławowie