

**REGULAMIN**  
**przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej,**  
**rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej**

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej i jest tworzony na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;*
2. *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;*
3. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;*
4. *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.*

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
3. **Komisji** - oznacza to komisję opiniującą wnioski dotyczące przyznania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej udzielanych przez Starostę Powiatu Wodzisławskiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
4. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
5. **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
6. **Osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
8. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Powiatem Wodzisławskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu Śląskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego a osobą niepełnosprawną.

**§ 2**

1. Starosta może przyznać osobie niepełnosprawnej, zwanej dalej „wnioskodawcą” jednorazowo środki Funduszu zwane dalej „środkami” na:
  - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności;
    - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności;
    - c) w formie spółdzielni socjalnej;
  - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem osoby niepełnosprawnej upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia

działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkowska w spółdzielni socjalnej.

2. Środki mogą zostać przyznane w wysokości określonej w umowie:

- 1) nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie, w przypadku zobowiązania do nieprzerwanego prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 2) wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,

jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej „wnioskiem”.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z wnioskodawcą.

### § 3

1. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:

1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:

- a) samodzielnie;
- b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami;
- c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;

2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;

3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

2. Środki:

- 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
- 2) obejmują kwotę niepodlegającą odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

### § 4

1. Wniosek może zostać przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
- 2) nie posiada zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 4) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - złoży oświadczenie o zaprzestaniu prowadzenia działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od dnia ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) nie był karany oraz osoba z którą zamierza wspólnie podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą nie była karana, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
- 6) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej odpowiednio przez okres 12 lub 24 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 7) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków;
- 8) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin;
- 9) nie jest obciążony zajęciami komorniczymi z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
- 10) nie zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie

- zobowiązania cywilnoprawne;
- 11) nie zamierza podjąć działalności gospodarczej lub rolniczej z innymi podmiotami posiadającymi zaległości z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiadającymi nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
  - 12) dołączy do wniosku dokumenty potwierdzające:
    - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą; rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
    - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
    - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
    - d) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
    - e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
    - f) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
    - g) zgodę współmałżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  - 13) **wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**
2. Wszelkie skreślenia we wniosku wymagają zapaufowania przez Wnioskodawcę wraz z podaniem daty wprowadzenia poprawki.

## § 5

Środki Wnioskodawcy mogą być przyznane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408 /2013 2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717 /2014 2013 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW

## § 6

1. Wnioskodawca może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wniosek wraz z załącznikami (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku musi mieć uwzględniony w Indywidualnym Planie Działania zamiar ubiegania się o środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej.
3. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń lub w drodze konkursu.
4. Złożenie wniosku nie zwalnia osoby niepełnosprawnej z obowiązku korzystania z innych form aktywizacji zawodowej, o których mowa w ustawie.

## § 7

Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a , ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

## § 8

1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. Po pozytywnej ocenie formalnej wnioski opiniowane są przez komisję, która jest organem opiniodawczym starosty powołanym w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosku

- oraz wstępnego jego zaopiniowania. O sposobie rozpatrzenia wniosku decyduje starosta.
3. Starosta rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
    - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
    - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
    - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
    - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
    - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
    - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
      - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
      - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
    - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy i innych osób przydatne w planowanej działalności;
    - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
  4. Przed rozpatrzeniem może zostać przeprowadzona wizja lokalna w miejscu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
  5. O sposobie rozpatrzenia wniosku starosta niezwłocznie informuje wnioskodawcę pisemnie w formie papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od potwierdzonej przez urząd daty złożenia przez wnioskodawcę ostatniego dokumentu wymaganego jako niezbędnego do prawidłowej oceny wniosku. W przypadku negatywnego wniosku starosta sporządza uzasadnienie.
  6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
  7. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
  8. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 5, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  9. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.

## § 9

1. Środki:
  - 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
  - 2) obejmują kwotę niepodlegającą odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.
2. Środki **nie mogą być** przeznaczone na:
  - 1) zakup udziału lub akcji w spółkach;
  - 2) zakup środka transportu (w tym przyczep);
  - 3) zakup środków nabytych w ramach kupna-sprzedaży;
  - 4) zakup motocykli, samochodów w ramach środków przeznaczonych na zakup towaru handlowego;
  - 5) zakup urządzeń fiskalnych (kasa, drukarka)
  - 6) zakup telefonu komórkowego, smartfona;
  - 7) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
  - 8) udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek;
  - 9) opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, składki ZUS, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, spłatę zadłużeń i inne opłaty;

- 10) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup ziemi i nieruchomości;
  - 11) koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku oraz zakupionych maszyn i urządzeń;
  - 12) stworzenie łącza telefonicznego, internetowego;
  - 13) zakupy w ramach umów leasingu lub podobnych;
  - 14) pokrycie kosztów związanych z transportem oraz kosztów przesyłki;
  - 15) odkupienie środków trwałych lub obrotowych od podmiotu, który wcześniej prowadził działalność w tym samym miejscu, o tym samym profilu jaką zamierza podjąć wnioskodawca;
  - 16) koszty projektów adaptacji lokalu;
  - 17) koszty reklamy w mediach społecznościowych, zakup ulotek, wizytówek
  - 18) zakup używek (alkoholu, tytoniu, itp.)
  - 19) zakupy dokonane od współmałżonka wnioskodawcy i osób krewnych w I stopniu linii prostej, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikiem spółki cywilnej;
  - 20) inne zakupy nie związane ściśle z zakresem planowanej działalności gospodarczej.
3. Na środki obrotowe nie można przeznaczyć więcej niż 30% kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  4. Na remont lokalu, pomieszczenia lub stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej nie można przeznaczyć więcej niż 30% kwoty przyznanych środków.
  5. Starosta zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania zaproponowanych przez wnioskodawcę kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z planowaną działalnością, może obniżyć wysokość wydatków przeznaczonych na poszczególne zakupy a także zaproponować zmianę alokacji środków

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WARUNKI UMOWY I ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

##### **§ 10**

1. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
2. Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy, złożona w obecności uprawnionego pracownika urzędu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby tut. urzędu potwierdzenia wpływu na rachunek bankowy środków, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - 1) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie;
  - 2) podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu środków na rachunek bankowy;
  - 3) prowadzenia w celach zarobkowych działalności gospodarczej w sposób ciągły i nieprzerwany od dnia rozpoczęcia ujawnionego we wpisie do CEIDG przez okres:
    - a) co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia;
    - b) co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia;
 Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 4) wydatkowania otrzymanych środków od dnia zawarcia umowy do 3 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze szczegółową specyfikacją kosztów (zakupów), stanowiącą integralną część umowy;
  - 5) osobistego złożenia staroście w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej ujawnionego we wpisie do CEIDG, rozliczenia (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi, ujęte w szczegółowej

specyfikacji, o której mowa w pkt 4.

W przypadku przeznaczenia dofinansowania na stworzenie strony internetowej należy podać jej adres. Strona internetowa musi być aktywna w dniu złożenia rozliczenia z otrzymanych środków oraz przez cały okres obowiązywania umowy o dofinansowanie. Rozliczenie zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;

6) przedstawienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy odpowiednio:

- a) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- c) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej;
- d) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności;

7) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków;

8) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:

- otrzymanych środków oraz
- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;

9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków :

- a) w terminie 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
- b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu;

10) informowania o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu, w szczególności dotyczących: szczegółowej specyfikacji zakupów, nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, lub innych danych zawartych w umowie, a które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;

11) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty;

12) umożliwienia co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

13) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu 12 lub 24 miesięcy

5. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6 tiret pierwsze, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:

a) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, włącznie oraz

b) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.

Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.

6. Starosta może na wniosek wnioskodawcy przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, 7 w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.

7. Środki otrzymane, a niewykorzystane przez wnioskodawcę, podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4. W przypadku niedokonania zwrotu w w/w terminie, naliczone zostaną odsetki ustawowe od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

### § 11

1. Do rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 5 niniejszego regulaminu Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć faktury wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, a następnie na wezwanie urzędu okazać do wglądu ich oryginały..
2. W przypadku przedstawienia dokumentów wystawionych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną.
3. W uzasadnionych przypadkach starosta może zażądać oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną dotyczącą wartości zakupionych w ramach przyznanych środków Koszty oceny, wyceny rzeczoznawcy pokrywa Wnioskodawca.

## ROZDZIAŁ IV

### ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

### § 12

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
  - 1) poręczenie cywilne udzielone przez poręczycieli będących osobami fizycznymi;
  - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w postaci poręczenia:
  - 1) wymaganych jest:
    - a) do środków w kwocie 30 000,00 zł i poniżej – dwóch poręczycieli;
    - b) do środków w kwocie powyżej 30 000,00 zł – trzech poręczycieli;
  - 2) poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;  
Ważność oświadczenia wynosi 1 miesiąc od dnia jego wystawienia.
  - 3) poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, 2;
  - 4) zgodnie z art. 36 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika urzędu.  
Poręczyciele wraz ze współmałżonkami zobowiązani są zgłosić się osobiście w urzędzie w ustalonym terminie.
  - 5) Poręczycielem może być pełnoletnia osoba fizyczna:
    - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
    - b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (co najmniej 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie);
    - c) uprawniona do świadczeń emerytalnych bądź przedemerytalnych;
    - d) posiadająca prawo do renty stałej;
    - e) prowadząca działalność gospodarczą, przy czym minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc do dnia złożenia wniosku o przyznanie środków;
    - f) której miesięczny dochód (z jednego źródła) z tytułu stosunku pracy, renty, emerytury, prowadzenia działalności gospodarczej nie jest niższy niż 3 500,00 zł brutto.
  - 6) Poręczycielem nie może być:
    - a) osoba powyżej 70 roku życia;
    - b) osoba obciążona z tytułu zajęć sądowych, komorniczych;
    - c) osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy;

- d) osoba będąca pracownikiem sezonowym;
  - e) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która zalega z opłatami wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego, lub toczy się wobec niej postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidacji;
  - f) współmałżonek/ka wnioskodawcy, jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa;
  - g) współmałżonkowie łącznie, jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa;
  - h) osoba uzyskująca dochody z zagranicy w walucie obcej;
  - i) osoba zadłużona, posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód brutto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 3 500,00 zł brutto.
3. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w postaci **blokady środków** na rachunku bankowym:
- 1) okres zabezpieczenia zwrotu wynosi odpowiednio 18 lub 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) kwotę stanowiącą zabezpieczenie powiększa się o 25% na poczet odsetek ustawowych;
  - 3) w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania umowy poza termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 wnioskodawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta może zaproponować inną formę zabezpieczenia zgodnie z § 7 ust 2 lit. i Rozporządzenia MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
5. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu środków, przy czym:
- 1) poręczenie cywilne lub wycena rzeczy stanowiącej przedmiot zastawu muszą być dołączone do wniosku;
  - 2) w przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż wymienione w pkt 1, zabezpieczenie należy dostarczyć nie później niż 1 dzień przed podpisaniem umowy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13**

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełniania warunków umowy oraz jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
- 2. Brak zgody starosty na zmianę profilu działalności w okresie pierwszych odpowiednio 12 lub 24 miesięcy jej prowadzenia może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

#### **§ 14**

Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy ponosi Wnioskodawca.

#### **§ 15**

- 1. Odstępstwa od postanowień regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą starosty i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*Anna Słotwińska-Plewka*