Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim

Załącznik do zarządzenia
nr 3/2017 z dnia 24.01.2017 r.
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śl.

Regulamin realizacji programu specjalnego „Aktywizacja w zielonym kolorze"

§ 1
Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn.zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 638);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160);
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 864).

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin realizacji programu specjalnego „Aktywizacja w zielonym kolorze";
   b) **Programie** – oznacza to program specjalny „Aktywizacja w zielonym kolorze";
   c) **Realizatorze programu** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
   d) **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną przystąpieniem do programu;
   e) **Uczestniku** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w programie, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała *Deklarację przystąpienia do programu specjalnego* „Aktywizacja w zielonym kolorze";
   f) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Regulamin określa tryb realizacji programu specjalnego „Aktywizacja w zielonym kolorze", realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śl., finansowanego ze środków Funduszu Pracy.
3. Program realizowany będzie w okresie od 01.02.2017 r. do 30.11.2017 r.

§ 3
Cel programu

1. Celem programu jest aktywizacja zawodowa 23 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śl. jako bezrobotne, dla których został ustalony III profil pomocy, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet oraz osób o niskich kwalifikacjach (posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3 i poniżej).
2. Program specjalny łączy:
   a) usługi i instrumenty rynku pracy tj. pośrednictwo pracy, staże, roboty publiczne oraz
   b) specyficzne elementy wspierające zatrudnienie tj. zakup odzieży roboczej oraz spotkanie informacyjne.

§ 4
Warunki uczestnictwa w programie

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia równocześnie następujące warunki formalne:
   a) rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śl.,
   b) posiadanie statusu osoby bezrobotnej,
   c) posiadanie ustalonego III profilu pomocy.
2. W szczególności do programu będą przyjmowane kobiety oraz osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem na poziomie ISCED 3 i poniżej).
3. Kandydaci zainteresowani przystąpieniem do programu są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do programu.
4. Proces rekrutacji składa się z jednego naboru prowadzonego w trybie ciągłym w okresie od 01.02.2017 r. do 31.03.2017, którego wynikiem będzie złożenie *Formularza rekrutacyjnego do programu specjalnego „Aktywizacja w zielonym kolorze"* (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), na podstawie którego zostanie dokonana weryfikacja formalna i merytoryczna kandydatów przez doradcę klienta oraz podpisanie *Deklaracji przystąpienia do programu specjalnego „Aktywizacja w zielonym kolorze"* (stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Propozycja uczestnictwa w programie specjalnym stanowi dla osoby bezrobotnej inną formę pomocy. Odmowa przyjęcia propozycji udziału bez uzasadnionej przyczyny, niepodjęcie lub przerwanie uczestnictwa w programie specjalnym z własnej winy wiąże się z pozbawieniem statusu bezrobotnego na zasadach określonych w art. 33 ust. 4 pkt. 3,7,8 Ustawy.
6. Przerwanie udziału w realizowanych formach wsparcia pociąga za sobą obowiązek zwrotu kosztów badań lekarskich
7. W sytuacji, gdy uczestnik z własnej winy przerwie udział w realizowanych formach wsparcia, jest zobowiązany do zwrotu całości dokonanych przez realizatora programu kosztów poniesionych z tytułu zakupu odzieży i obuwia roboczego, badań lekarskich, kosztów związanych z wyrobieniem książeczki zdrowia ora refundacji kosztów przejazdu.

§ 5
Formy wsparcia w programie

1. Program zakłada realizację usług i instrumentów rynku pracy oraz specyficznych elementów wspierających zatrudnienie:

   a) **Spotkanie informacyjne.** Spotkanie będzie miało na celu przekazanie istotnych informacji na temat mających się rozpocząć form wsparcia, uczestnicy będą mogli zgłaszać pytania i ewentualne wątpliwości dotyczące programu. Spotkanie poprowadzi pracownik Referatu ds. Instrumentów i Programów Rynku Pracy. Dodatkowo na spotkaniu obecny będzie doradca klienta, który będzie pełnił rolę mentora a jego zadaniem będzie inspirowanie, stymulowanie, doradztwo oraz budowanie więzi z uczestnikami spotkania i tworzenie przyjaznej atmosfery. Spotkanie dla grupy 23 osób będzie organizowane w sali Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śl.
   b) **Staż.** Staż realizowany będzie dla 23 uczestników, zgodnie z Regulaminem określającym zasady i warunki organizowania stażu dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim. Organizatorami stażu będą instytucje publiczne tj. Służby Komunalne Miasta Wodzisław Śląski oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Centrum w Wodzisławiu Śląskim, które wyraziły chęć przystąpienia do programu i wolę zatrudnienia uczestników programu po stażu. Staż, realizowany przez okres do 4 miesięcy, umożliwi uczestnikom programu nabycie doświadczenia zwiększającego szansę na podjęcie zatrudnienia po zakończeniu programu. Za okres udziału w stażu uczestnikom przysługiwać będzie stypendium, zwrot kosztów za dojazdy oraz badania lekarskie (w tym książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych dla części osób). Dodatkowo w związku z tym, że uczestnicy staży będą kierowani na stanowiska związane z pracami fizycznymi (m.in. konserwator, robotnik gospodarczy, robotnik wykwalifikowany itp.), specyficznym elementem wspierającym zatrudnienie będzie zakup odzieży roboczej dla stażystów.
   c) Roboty publiczne. W ramach tej formy wsparcia zatrudnienie otrzymają 23 osoby po zakończonym stażu. Uczestnicy programu zostaną zatrudnieni na 2 pełne miesiące w instytucjach, gdzie wcześniej odbywały staż. Zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu.

§ 6
Zasady refundacji kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu na staż przysługuje każdemu uczestnikowi programu.
2. Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu jest:
   a) złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż (stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub podpisane przez nieupoważnioną osobę zostaną rozpatrzone negatywnie. Realizator programu rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Do wniosku powinny zostać dołączone bilety miesięczne/okresowe, bilety jednorazowe potwierdzające przejazd w danym dniu z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywany jest staż i powrotu do miejsca zamieszkania, odzwierciedlających faktyczną trasę dojazdu oraz jego koszt (bilety powinny być nieuszkodzone i czytelne). W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu należy przedłożyć imienne dokumenty potwierdzające poniesione w danym miesiącu wydatki na paliwo (faktury)oraz do pierwszego wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy dołączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy, a w przypadku korzystania z prywatnego lecz nie własnego środka transportu umowę użyczenia pojazdu, zawartą co najmniej na okres odbywania stażu,
   b) złożenie listy obecności za miesiąc, którego dotyczy zwrot.
3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, kiedy osoba faktycznie odbywała staż.
4. W przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej zwrot kosztów rozliczany będzie następująco:
   a) na podstawie biletów jednorazowych: liczba dni, kiedy uczestnik faktycznie odbywał staż x dzienny koszt przejazdu w obie strony. Bilety podlegają weryfikacji pod względem zgodności daty i godziny przejazdu z datą i godziną realizacji poszczególnych form wsparcia i listą obecności.
   b) na podstawie biletu miesięcznego / okresowego: kwota biletu podzielona przez liczbę dni roboczych x liczbę dni, kiedy uczestnik odbywał staż. Bilet miesięczny / okresowy w szczególności powinien zawierać imię, nazwisko i adres wnioskodawcy, trasę przejazdu lub linię i strefę, miesiąc i rok, na który został wystawiony bilet,
   5. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym, motorowerem, motocyklem) zwrot kosztów nastąpi mnożąc ilość dni obecności na stażu w danym miesiącu przez ilość km trasy obliczony na podstawie mapy polski „TARGEO". Zwrot za 1 km wynosi 0, 30 groszy. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.
6. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu wyniesie 100 zł na jednego uczestnika za 1 miesiąc odbywania stażu,
7. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
8. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany za okresy miesięczne na rachunek bankowy uczestnika programu w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
9. W przypadku niemożności dokonania zwrotu w terminie, o którym mowa w pkt 6, realizator programu powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin dokonania refundacji.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu w trakcie realizacji programu specjalnego:
   a) w przypadku, gdy na podstawie analiz oraz monitoringu przebiegu realizacji programu specjalnego, konieczna będzie jego zmiana dla uzyskania zamierzonych celów,
   b) w sytuacjach niezależnych od Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
3. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śl. nr 3/2017 z dnia 24.01.2017 r.