

numer sprawy

numer umowy

13. Zatrudnienie u pracodawcy w okresie ostatnich **12** miesięcy przed złożeniem wniosku :

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych na umowę o pracę (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	Liczba zatrudnionych na umowy cywilno- prawne	Sposób rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem (wypełnić w przypadku spadku zatrudnienia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

II. Dane dotyczące organizacji planowanego miejsca pracy:

1. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia.....

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje
1.			
2.			
3.			

2. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego (ych):

5. System pracy (jedna zmiana/dwie zmiany itp.).....

6. Czas pracy w godzinach od.....do.....(soboty oddo...../niedziele od.....do.....)

7. Miejsce wykonywania pracy

8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego(ych) bezrobotnego(ych): zł/m-c.

9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenie bezrobotnego zł/m-c.

10. Osoby bezrobotne zostaną zatrudnione w okresie od do
w pełnym wymiarze czasu pracy.

III. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania oświadczam, że:

- nie toczy się w stosunku do organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- nie zalegam w opłatach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań Podatkowych oraz innych danin publicznych,
- nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom.
- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

IV. Oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

prowadzę/ nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów unijnych określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz powyższych oświadczeń stwierdzam własnoręcznym podpisem, Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy
lub przedsiębiorcy)

Do wniosku należy załączyć :

1. W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.
2. Statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
3. Przy ustanowieniu pełnomocnictwa do podpisywania umowy w imieniu pracodawcy lub przedsiębiorcy załączyć stosowny dokument.
4. W przypadku gdy miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego nie jest wskazane w dokumencie poświadczającym formę prawną należy załączyć inny dokument (umowa najmu, dzierżawy).
5. Zgłoszenie oferty pracy.

W przypadku beneficjenta pomocy publicznej dodatkowo należy załączyć:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* – Dz. U. Nr 53, poz. 311. lub Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - Dz. U. Nr 53, poz. 312 (*załącznik nr 1 do wniosku*)
2. Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy *de minimis*.

Dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”

UWAGA!

Wniosek należy wypełnić czytelnie. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny urząd wyznacza termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym

.....

(data i podpis)

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(data i podpis)

Zatwierdzono do realizacji

.....

(data i podpis)

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

1. Starosta nie może zawrzeć umowy, o refundację części kosztów wynagrodzenia nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, z pracodawcą, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
2. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz dodatkowo przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji
3. Refundacja wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zawartej z urzędem umowy o organizację prac interwencyjnych może być dokonywana w okresach comiesięcznych lub za co drugi miesiąc.
4. Refundacja przysługuje w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż w kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
5. Niewywiązanie się z warunku utrzymania zatrudnienia w okresie objętym refundacją oraz odpowiednio przez okres 12 miesięcy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy po zakończonej refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwracają uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Refundacja wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.