

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WARUNKI I ZASADY
REFUNDOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH
DO 30 ROKU ŻYCIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Przepisy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami);

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie- należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty;
- 3) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
- 4) Bezrobotnym - oznacza to osobę bezrobotną do 30 roku życia spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy mającą ustalony II profil pomocy;
- 5) Wniosku - oznacza to wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
- 6) Refundacji – oznacza to refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, przyznaną na podstawie zawartej z urzędem umowy.

- 7) Podmiocie - oznacza to pracodawcę czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.
- 8) Umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Powiatem Wodzisławskim - Powiatowym Urzędem Pracy reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Wodzisławskiego a Podmiotem.

§ 2

SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. W zależności od wysokości posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Podmiot może ubiegać się o zatrudnienie kilku bezrobotnych w ramach odrębnie złożonych wniosków, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w miesiącu, w którym składa wniosek (z wyłączeniem bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, dofinansowania wynagrodzenia powyżej 50 roku życia i refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia).
3. Podmiot musi prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej **6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku (w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej obowiązkowy 6 miesięczny okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony jest od dnia jej wznowienia).
4. Zatrudnienie osób do 30 roku życia w ramach refundacji musi stanowić wzrost netto pracowników zatrudnionych przez podmiot w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę:
 - a) wielkość zatrudnienia na dzień złożenia wniosku oraz średnią wielkość zatrudnienia w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - b) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - c) dotychczasową współpracę z Urzędem, szczególnie w zakresie wywiązywania się z warunków wcześniej zawartych umów,
 - d) wielkość uzyskanej przez Podmiot z Urzędu pomocy, w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku.
6. Wyłączone z ubiegania się o refundację są Podmioty prowadzące działalność sezonową.

POSTANOWIENIA UMOWY

§ 3

1. Umowa o refundację części kosztów zatrudnienia bezrobotnych może być zawarta z Podmiotami, które w dniu złożenia wniosku nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. Urząd nie może zawrzeć umowy o refundację części kosztów zatrudnienia bezrobotnych z Podmiotem, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Umowa pomiędzy Urzędem a Podmiotem ubiegającym się o refundację części kosztów zatrudnienia bezrobotnych zawierana jest w formie pisemnej.

§ 4

1. Podmiot zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia do Urzędu kopii umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym zgodnej z warunkami pracy i płacy określonymi we wniosku,
 - 2) informowania Urzędu o każdej zmianie w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę, w tym wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym, w terminie 5 dni od zaistnienia tego faktu podając ich datę i przyczynę,
 - 3) utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez kolejne 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
 - 4) zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
 - 5) zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko, w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy zatrudnienia po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.

2. W przypadku kierowania kolejnych bezrobotnych na zwolnione stanowisko Podmiot nie może podwyższać wymagań wobec nowych kandydatów w porównaniu z tymi, które wskazał we Wniosku.
3. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we Wniosku, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych we Wniosku, jednakże wówczas Podmiot zobowiązany jest przyuczyć bezrobotnego do pracy na refundowanym stanowisku.

WARUNKI REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

§ 5

1. Urząd zwraca Podmiotowi przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia w wysokości ustalonej w umowie.
2. Urząd w ramach zawartej umowy nie skieruje osób bezrobotnych, które:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat były zatrudnione przez Podmiot ubiegający się o refundację przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - b) odbywały staż, gdzie organizatorem był Podmiot ubiegający się o refundację.

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

§ 6

1. Refundacja będzie dokonywana na wniosek Podmiotu. Do wniosku Podmiot załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty:
 - 1) kopia listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
 - 2) kopia listy obecności,
 - 3) deklaracja ZUS DRA,
 - 4) kopie dowodów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy,
 - 5) kopia zwolnienia lekarskiego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Podmiot składa w terminie 60 dni od dnia nabycia przez zatrudnionego bezrobotnego prawa do wynagrodzenia.
3. Urząd dokona refundacji w okresie do 30 dni od dnia złożenia przez Podmiot wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na wskazane we wniosku konto Podmiotu.
6. Urząd w razie braku środków zastrzega sobie możliwość wypłaty refundacji w terminie późniejszym, niż określony w ust. 3, bez odsetek za zwłokę.

7. Okresy przebywania na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz okresy zwolnienia lekarskiego są wliczane do 24 miesięcznego okresu zatrudnienia bezrobotnego, z zaznaczeniem, iż za okresy, za które Podmiot nie płaci wynagrodzenia refundacja nie przysługuje.
8. Umowa ulega przedłużeniu o ewentualne przerwy spowodowane koniecznością poszukiwania nowego pracownika, który zostanie zatrudniony w miejsce zwolnionego bezrobotnego oraz urlopy bezpłatne.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 7

1. Urząd ma prawo dokonywać u pracodawcy, z którym podpisano umowę wizyt monitorująco-sprawdzających dotrzymanie warunków tej umowy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku oraz na etapie realizacji Umowy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków Umowy mogą być dokonane w drodze aneksu.

DYREKTOR
Anna Słowińska-Plewka

Sprawdzono pod względem
formalnym.

Radca Prawny-Bogdan Skaba

