

REGULAMIN

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca pracy osobom, które na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Podstawa prawna: Art. 45 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).

1. O zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej może ubiegać się bezrobotny, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP w Wodzisławiu Śląskim,
 - podjął na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w miejscu oddalonym od miejsca zamieszkania o co najmniej 3 km,
 - adres wykonywania pracy znajduje się w miejscu, do którego nie ma możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej bądź rozkład jazdy komunikacji publicznej nie jest dostosowany do godzin pracy,
 - dojeżdża do miejsca pracy prywatnym środkiem transportu,
 - uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - pierwszy wniosek zostanie złożony nie później niż 3 miesiące od dnia zatrudnienia.
2. Osobie dojeżdżającej przysługują maksymalnie 4 zwroty kosztów w ciągu kolejno następujących po sobie miesięcy.
3. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu dochodu zwrot kosztów dojazdu do pracy za ten miesiąc nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania zwrotu, o kolejny miesiąc.
4. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym, motorowerem, motocyklem) nastąpi:
 - na wniosek bezrobotnego (załącznik Nr 1 do regulaminu),
 - w kwocie nie wyższej niż 200 zł miesięcznie,
 - po udokumentowaniu poniesionych wydatków na paliwo.

5. Do pierwszego wniosku o zwrot kosztów przejazdu, osoba spełniająca warunki określone w pkt 1, dołącza:
- kserokopie umowy o zatrudnieniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz prawa jazdy,
 - w przypadku korzystania z prywatnego lecz nie własnego środka transportu umowę użyczenia pojazdu, zawartą co najmniej na okres przysługującego zwrotu kosztów przejazdu,
6. Zwrot kosztów przejazdu do pracy przysługuje:
- od miesiąca, w którym osoba dojeżdżająca poniosła koszty i złożyła kompletny wniosek do ostatniego dnia pracy wynikającego z przedłożonej kserokopii umowy o zatrudnieniu, w wymiarze jednak nie przekraczającym 4 zwrotów,
 - za dni obecności w pracy w wysokości 0,30 groszy za każdy km trasy obliczony na podstawie mapy polski „TARGEO”, jednak w wysokości nie wyższej niż rzeczywiste poniesione koszty zakupu paliwa za wnioskowany miesiąc,
 - po przedłożeniu imiennego dokumentu potwierdzającego poniesione w danym miesiącu wydatki na paliwo (faktura),
 - po dostarczeniu zaświadczenia o zarobkach brutto za wnioskowany miesiąc.
7. Zwrot kosztów przejazdu jest dokonywany z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy na konto wnioskodawcy, w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może odstąpić od warunków określonych w niniejszym regulaminie.
10. Zwrot kosztów dojazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.