

REGULAMIN
określający możliwości i zasady finansowania osobie uprawnionej
kosztów studiów podyplomowych

Rozdział I
Zasady ogólne finansowania studiów

§ 1

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śląskim realizowane są na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity. Dz. U. 2022r., poz. 690 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2021r., poz. 573 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego. (tj: Dz.U. 2014r., poz. 1189),
 - d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. 2014r., poz. 667), zwane dalej Rozporządzeniem,
 - e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2022r., poz. 1360 z późn. zm.),
2. Z uwagi na ograniczone środki finansowe przeznaczone na finansowanie kosztów studiów podyplomowych będące w dyspozycji urzędu oraz w myśl zasady racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi urząd będzie proponował finansowanie maksymalnie do kwoty 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Osoba uprawniona zainteresowana finansowaniem kosztów studiów podyplomowych składa wniosek wraz z uzasadnieniem potrzeby ukończenia studiów (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Osoba uprawniona przedkłada uzasadnienie potrzeby ukończenia studiów w formie:
 - a) oświadczenia od przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy w trakcie bądź po ukończeniu studiów (załącznik A) lub
 - b) oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej (Załącznik B),
 - c) uzasadnienia własnego (forma dowolna) – dotyczy osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy w rozumieniu art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Wnioski o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń w ramach środków będących w dyspozycji urzędu przeznaczonych na ten cel.
6. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski nie wymagające uzupełnienia - kompletnie wypełnione wraz z załącznikami.
7. W przypadku ograniczonej puli środków pierwszeństwo mają wnioski uzasadnione jak w ust. 4 lit a i ust. 4 lit b.
8. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, Starosta wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostają bez rozpoznania.
9. Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych należy złożyć min. 14 dni

przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, przed rozpoczęciem semestru, o którego finansowanie wnioskuje osoba uprawniona lub przed wymaganą przez organizatora płatnością (w zależności która z dat będzie pierwsza).

10. Finansowaniu nie podlegają działania rozpoczęte.
11. Finansowanie może obejmować całkowite koszty studiów lub ich część (wybrany semestr).
12. W przypadku osoby uprawnionej, która podjęła już studia podyplomowe istnieje możliwość sfinansowania nierozpoczętych semestrów nauki.
13. Samo złożenie wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest równoznaczne z finansowaniem.
14. Każdy wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych musi być zaopiniowany przez doradcę oraz wynikać z Indywidualnego Planu Działania.
15. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się osobę w formie pisemnej w terminie do miesiąca od dnia złożenia wniosku.
16. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w drodze umowy sporządzonej w formie pisemnej, zawartej pomiędzy Finansującym a Wnioskodawcą.

§2

1. Studia mogą być organizowane wyłącznie przez uczelnię, która wpisana jest do rejestrów uczelni publicznych i niepublicznych prowadzonych przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

Rozdział II Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępie od stosowania warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Anna Słotwińska-Plewka